**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 031**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И**

**ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,**

**ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

(утвержден распоряжением контрольно-счетной палаты

Рубцовского района Алтайского края от «18» октября 2023 года № 99)

Дата начала

действия 18 октября 2023 года

2023 год

**Содержание**  
1. Общие положения 3  
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных  
мероприятий 4  
3. Анализ итогов рассмотрения в Рубцовском районном Собрании депутатов отчетов, аналитических и других документов контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края по результатам проведенных

мероприятий 6  
4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края 6  
5. Контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной

палаты Рубцовского района Алтайского края 7  
6. Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов  
контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой Рубцовского района Алтайского края 12  
7. Контроль за результатами принятых решений по протоколам об  
административных правонарушениях, составленных уполномоченными  
лицами контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края 13  
8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов  
проведенных мероприятий 15

Приложения 16

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой Рубцовского района Алтайского края (далее – «Контрольно-счетная палата района») «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой Рубцовского района Алтайского края» (далее – «Стандарт»), разработан в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате Рубцовского района Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края.

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой района (далее – «результаты проведенных мероприятий»).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетной палатой района в органы местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, объекты контроля, правоохранительные органы, иные органы и организации (далее – «документы, направленные Контрольно-счетной палатой района»).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных им Контрольно-счетной палатой района по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) Контрольно-счетной палаты района по результатам проведенного мероприятия;

заключение Контрольно-счетной палатой района по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Контрольно-счетной палаты района;

представление Контрольно-счетной палаты района;

предписание Контрольно-счетной палаты района;

обращение Контрольно-счетной палаты района в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты района, в случаях, установленных законодательством.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами Контрольно-счетной палаты района.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации  
результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты района по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты района;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты района и информирования Контрольно-счетной палаты района о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты района (далее – «контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района»);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой района;

контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно-счетной палаты района протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату района, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

обеспечение полного и своевременного получения информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счетной палатой района по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты района, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты района и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-счетной палаты района;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты района;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты района и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства, подзаконных актов и развитию бюджетной системы муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и представление их на рассмотрение Рубцовского районного Собрания депутатов и Администрации Рубцовского района Алтайского края.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица Контрольно-счетной палаты района, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной палате района.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты района по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты района;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района.

2.5. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий должны быть скомплектованы в составе дел, формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате района (далее – «Инструкция по делопроизводству») по соответствующему мероприятию.

**3. Анализ итогов рассмотрения в Рубцовском районном Собрании депутатов отчетов, аналитических и других документов контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края** **по результатам проведенных мероприятий**

Контрольно-счетная палата района проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Рубцовского районного Собрания депутатов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты района по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетной палатой района Рубцовскому районному Собранию депутатов предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных актов, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы муниципального образования Рубцовский район Алтайского края.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в Рубцовском районном Собрании депутатов, его комиссиях отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты района по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений муниципальных правовых актов муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и подзаконных актов, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетной палаты района.

**4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края**

4.1. Информационные письма Контрольно-счетной палаты района, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, после принятия по ним решения должны быть направлены адресатам не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Контрольно-счетной палатой района.

Контроль за реализацией информационных писем Контрольно-счетной палаты района состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

4.2. В случае необходимости получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, следует указывать срок представления информации в Контрольно-счетную палату района.

4.3. При поступлении от органов местного самоуправления, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетной палаты района, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета, повышение экономности, продуктивности и результативности использования государственных средств.

**5. Контроль реализации представлений (предписаний)**

**контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты района, установленных статьей 18 Положения о контрольно-счетной палате Рубцовского района Алтайского края (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты района решения в соответствии со статьей 18 Положения о контрольно-счетной палате Рубцовского района Алтайского края и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района на контроль осуществляется после принятия Контрольно-счетной палатой района решения об их направлении.

Контроль исполнения решений Контрольно-счетной палаты района о направлении представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты района.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля законодательно определенных (либо установленных Контрольно-счетной палатой района) сроков рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района и информирования Контрольно-счетной палаты района о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и полноты мер по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты района.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района и информирования Контрольно-счетной палаты района о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Контрольно-счетной палаты района со сроками, указанными в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты района.

Фактические сроки рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района и информирования Контрольно-счетной палаты района о принятых по представлениям (предписаниям) решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района.

Контроль своевременности предоставления информации на представления (предписания) Контрольно-счетной палаты района осуществляет Контрольно-счетная палата района.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты района включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты района;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты района.

Учет результатов проведенных мероприятий и принятых по ним мер осуществляет Контрольно-счетная палата района.

Информацию о принятых мерах по выполнению предложений Контрольно-счетной палаты района в представлениях (предписаниях) по результатам проверок рассматривает Контрольно-счетная палата района в течение 5 рабочих дней после ее получения и при необходимости готовится ответ адресату.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры административной ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Сведения о принятых мерах по исполнению представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района после их поступления вносятся в информацию о выполнении представления (предписания) в разрезе каждого пункта представления (предписания).

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района отражаются в рабочих документах, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной палаты района решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты района.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты района требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления государственными средствами и т.д.

5.7. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты района контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата района направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-счетной палаты района к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.9. Контроль за выполнением представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты района, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления (предписания).

Непосредственно мероприятия по подготовке сведений о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района осуществляются в срок, не позднее семи рабочих дней со дня получения информации от объектов контроля.

Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, подготавливается в форме таблиц согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту.

Контрольно-счетная палата района в течение семи рабочих дней со дня получения информации проводит оценку результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной палаты района, и принимает решение:

-о снятии с контроля выполненных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района (отдельных требований (пунктов) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

-о продлении срока контроля за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты района (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин.

Вопросы о выполнении представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, отдельных требований (пунктов), если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления (предписания) в целом, рассматриваются в установленном порядке.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления (предписания) Контрольно-счетной палаты района при условии их выполнения.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении всех требований представление (предписание) Контрольно-счетной палаты района снимается с контроля.

5.10. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) Контрольно-счетной палаты района является дата принятия решения Контрольно-счетной палатой района о снятии его с контроля.

5.11. Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района в форме таблиц согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту и решение Контрольно-счетной палаты района о снятии с контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, их отдельных требований (пунктов), о продлении срока контроля за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты района, их отдельных требований (пунктов) включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

**6. Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им**

**контрольно-счетной палатой Рубцовского района Алтайского края**

6.1. В случае принятия Контрольно-счетной палатой района решения о направлении обращений в правоохранительные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-счетной палаты района, ответственные за их проведение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведенном мероприятии направляют обращение в правоохранительные органы.

Контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по обращениям Контрольно-счетной палаты района мерам организуют должностные лица Контрольно-счетной палаты района, ответственные за проведение мероприятия.

6.2. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой района, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой района нарушениям законодательства и подзаконных актов. Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой района от правоохранительного органа.

6.3. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

оценивается полнота рассмотрения обращения Контрольно-счетной палаты района (наличие информации по всем отраженным в обращении фактам нарушений законодательства) и переданных Контрольно-счетной палатой района в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по финансовым нарушениям, выявленным Контрольно-счетной палатой района при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой района по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6.4. По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

6.5. При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от Контрольно-счетной палаты района, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

**7. Контроль за результатами принятых решений по протоколам**

**об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами контрольно-счетной палаты**

**Рубцовского района Алтайского края**

7.1. Права должностных лиц Контрольно-счетной палаты района в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – «Кодекс»).

Порядок составления протокола об административном правонарушении отражен в стандарте организации деятельности контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края СОД 031 «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского рая при выявлении административных правонарушений».

7.2. Контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно-счетной палаты района протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты района, ответственным за проведение мероприятия.

7.3. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение должностными лицами Контрольно-счетной палаты района процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного частью 1 статьи 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего включения в отчет о работе Контрольно-счетной палаты района по форме согласно приложению 3 к Стандарту.

7.4. Информация о составлении должностными лицами Контрольно-счетной палаты района протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и вступлении вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений в законную силу должностными лицами Контрольно-счетной палаты района, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

7.5. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Контрольно-счетная палата района может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

**8. Оформление и использование итогов контроля реализации  
результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района;

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района);

обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты района, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетной палаты района, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты района, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Рубцовском районном Собрании депутатов, Администрации Рубцовского района Алтайского края аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты района по результатам проведенных мероприятий;

иные документы.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты района в соответствии со стандартом организации деятельности, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты района.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты района и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение 1

к СВМФК «Контроль реализации результатов

контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой

Рубцовского района Алтайского края» (к пункту 5.10)

**Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края по направлению деятельности  
контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края, возглавляемому должностным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок реализации которых истек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения (требования) в представлении контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края 1 | Информация о принятых мерах2 | Фактический срок выполнения представления (требований представления)3 | Оценка выполнения представления (отдельного пункта)4 | Предлагаемое решение контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия |  |  |  |  |  |
| 1. | Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления) |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 2. | Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления) |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |

Должностное лицо контрольно-счетной палаты

Рубцовского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(личная подпись инициалы, фамилия)

1 Излагаются пункты представления контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края

2 Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края

3 Указываются дата и номер письма, поступившие от объекта контроля

4 Указывается один из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен»

5 Возможные варианты: «снять с контроля», «продлить срок контроля до \_\_\_\_\_\_\_», допустимо отражение решения как по каждому пункту отдельно, так и в целом по представлению

Приложение 2  
к СВМФК «Контроль реализации результатов

контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой

Рубцовского района Алтайского края» (к пункту 5.10)

**Обобщенная информация  
по направлению деятельности контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края, о результатах реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края, срок реализации которых истек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | Адресат документа | Дата и номер документа | Количество предложений (требований) контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края 1 | Срок реализации предложений (требований)2 | Количество исполненных предложений (требований) контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края 3 | Оценка выполнения4 | Принято решение5 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо контрольно-счетной палаты

Рубцовского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(личная подпись инициалы, фамилия)

1 Излагается количество пунктов представления (предписания) контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края

2 Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением (предписанием) контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края (в случае если срок был указан)  
3 На основе полученной информации о рассмотрения представления (предписания), принятых по нему решениях и мерах по их реализации

4 Указывается один из вариантов: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено»

5 Возможные варианты: снято с контроля полностью; сняты с контроля \_\_ требования (пункты) представления (предписания); продлен срок контроля за выполнением представления (предписания); продлен срок контроля \_\_\_ требований (пунктов) представления (предписания) и т.д.

Приложение 3  
к СВМФК «Контроль реализации результатов

контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой

Рубцовского района Алтайского края» (к пункту 7.3.)

**Информация  
о результатах работы контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края в сфере производства по делам об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | ГРБС, должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении | Основания для составления протокола административном правонарушении статья КоАП | Реквизиты протокола об административном правонарушении, должностное лицо контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края, которое составило протокол1 | Сведения о движении дела об административном правонарушении2 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Должностное лицо контрольно-счетной палаты

Рубцовского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(личная подпись инициалы, фамилия)

1 Указываются № и дата протокола, фамилия, имя, отчество должностного лица контрольно-счетной палаты Рубцовского района Алтайского края

2 В данной графе отражаются сведения о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения; о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков; о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении; об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам рассмотрения жалобы решения