

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров муниципального образования
Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

1. Общие положения

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным с целью обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления, приоритетных отраслей экономики муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с Половинкинским сельским Собранием депутатов, администрацией Половинкинского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Основными полномочиями Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, взаимодействие с органами государственной власти, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, организации работы с ним;

- формирование списка кандидатов для включения в Резерв управленческих кадров, отбор кандидатов, утверждение списка Резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края;

- предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва управленческих кадров и организации работы с ним;

- подготовка предложений органам государственной власти Алтайского края, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров соответствующего уровня.

2.2. Комиссия имеет право:

- заслушивать представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам своей деятельности;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края;

- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных органов местного самоуправления, учреждений, организаций и общественных объединений.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, организациями.

Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

- контролирует исполнение решений Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Состав комиссии
по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района
Алтайского края

Председатель комиссии
И.В. Першин - Глава сельсовета

Заместитель председателя комиссии
Чередниченко Галина Алексеевна - секретарь администрации сельсовета

Секретарь комиссии – Першина Раиса Михайловна – специалист первой категории
администрации сельсовета

Члены комиссии
Егорова Надежда Викторовна – председатель постоянной мандатной комиссии, по
правовой политике и местному самоуправлению (по согласованию);
Горячко Евгений Викторович – заместитель председателя Половинкинского сельского
Собрания депутатов (по согласованию).

Администрация Рубцовского
района Алтайского края
Управляющей делами
В.И. Мошкиной

Администрация Половинкинского сельсовета сообщает, что резерв управленческих кадров сформирован, но в настоящий момент все включенные в резерв кандидаты назначены на должность, последнее назначение было 22.09.2011 года.

Резерв управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год в соответствии с Порядком формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, утвержденным постановлением Главы сельсовета №56 от 31.12.2008 г.

В настоящий момент ведется работа по формированию нового состава резерва управленческих кадров Администрации Половинкинского сельсовета. Резерв согласно Порядка формируется на три должности Администрации сельсовета, но применительно к структуре Администрации Половинкинского сельсовета будет сформирован на две должности, ввиду отсутствия в структуре ведущего специалиста.

Глава сельсовета

О.М. Пропп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2010 г.

№ 32

с. Половинкино

О внесении изменений в п. 5 Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (приложение № 1) постановления от 31.12.2008 № 56 «О формировании и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края»

Рассмотрев протест и. о. прокурора Рубцовского района от 15.10.10 № 02-36-10 на постановление Администрации Половинкинского сельсовета от 31.12.2008 № 56 «О формировании и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края», а именно: п. 5 Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (приложение № 1), нарушающего требования ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 28-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», в соответствии с которой на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Рубцовского района от 15.10.10 № 02-36-10 на постановление Администрации Половинкинского сельсовета от 31.12.2008 № 56 «О формировании и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края» удовлетворить.
2. В предложении «- возраст от 22 лет (за исключением случаев формирования перспективного Резерва из числа студентов – выпускников и аспирантов ВУЗов) п. 5 Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (приложение № 1) постановления от 31.12.2008 № 56 «О формировании и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края», фрагмент «возраст от 22 лет» заменить на «возраст от 18 лет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

И.В. Першин