

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2008 2008 г.

№ 30

с. Половинкино

О формировании и подготовке резерва
управленческих кадров
муниципального образования
Половинкинский сельсовет Рубцовского
района Алтайского края

В целях организации работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления и приоритетных отраслей экономики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (приложение № 2).

3. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (приложение № 3).

4. Ответственность за формирование и подготовку резерва управленческих кадров муниципального образования Рубцовский район Алтайского края возложить на секретаря администрации сельсовета Чередниченко Г.А.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета


И.В. Першин

Порядок
формирования резерва управленческих кадров муниципального образования
Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - Резерв).

2. Резерв управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края - это специально сформированная категория граждан с целью своевременного замещения должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров в системе муниципального управления.

3. Резерв включает в себя граждан, готовых занять соответствующие должности в настоящее время.

По решению комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края может формироваться перспективный Резерв, включающий в себя граждан, которым необходимо дополнительное профессиональное развитие (получение дополнительных профессиональных знаний и навыков) для замещения соответствующих должностей.

4. Резерв формируется для замещения следующих должностей администрации сельсовета:

- секретаря;
- главного специалиста;
- ведущего специалиста.

5. К лицам, претендующим на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание на территории Алтайского края;
- возраст от 22 лет (за исключением случаев формирования перспективного Резерва из числа студентов-выпускников и аспирантов ВУЗов);
- наличие высшего образования;
- наличие стажа работы.

При включении в перспективный (действующий) Резерв требования к стажу работы определяются статьей 2 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

6. Источниками формирования Резерва выступают:

- лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;
- представители бизнеса и некоммерческого сектора (предприятия, учреждения и организации науки, культуры, образования, здравоохранения и других сфер);
- представители общественных организаций (включая политические партии);
- выпускники Президентской программы подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации;
- представители государственных (муниципальных) предприятий и учреждений;
- талантливая молодежь, студенты-выпускники и аспиранты ВУЗов (в случае формирования перспективного резерва).

7. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

- формирование списков кандидатов для включения в Резерв по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
- отбор кандидатов;
- формирование списка Резерва по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
- утверждение комиссией по формированию и подготовке Резерва управленческих кадров списка Резерва по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Объявление о начале формирования Резерва размещается администрацией Половинкинского сельсовета Рубцовского района Алтайского края на информационном стенде администрации Половинкинского сельсовета.

8. Формирование списков кандидатов для включения в Резерв осуществляет комиссия по формированию и подготовке Резерва управленческих кадров на основании рекомендации:

- органов местного самоуправления;
- непосредственных руководителей;
- предприятий, учреждений и организаций, а также самовыдвижения.

Рекомендация о включении гражданина в Резерв оформляется в произвольной форме и должна содержать информацию применительно к критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

К рекомендации прилагаются:

- личное заявление гражданина о включении в Резерв (оформляется в произвольной форме и адресуется комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой

утверждается Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»);

- фотография размером 3x4;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы (учебы) или нотариально.

Рекомендации, направленные в отношении граждан, не отвечающих требованиям пункта 5 настоящего Порядка, не рассматриваются и возвращаются вместе с приложенными документами лицу, их направившему.

По итогам рассмотрения рекомендаций и заявлений о самовыдвижении составляется список кандидатов для включения в Резерв.

Прием, рассмотрение рекомендаций (заявлений о самовыдвижении) и составление списка кандидатов для включения в Резерв осуществляются в 15-дневный срок со дня размещения объявления о начале формирования Резерва.

9. Отбор кандидатов для включения в Резерв осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

Критериями отбора кандидатов для включения в Резерв выступают:

- наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

- профессиональная компетентность;
- безупречная репутация;
- наличие организаторских способностей;
- мотивация к участию в формировании резерва управленческих кадров муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края;

- ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы.

Указанные требования к кандидатам не являются исчерпывающими.

При оценке деловых и личностных качеств кандидатов применяется дифференцированный подход.

По итогам отбора формируются списки Резерва для замещения соответствующих должностей (приложение № 1).

В случае формирования перспективного Резерва списки оформляются отдельно.

Отбор кандидатов, формирование списков Резерва осуществляются в 20-дневный срок со дня составления списков кандидатов для включения в Резерв.

10. Гражданин может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, может одновременно состоять в Резерве управленческих кадров Алтайского края и в резерве управленческих кадров других муниципальных образований.

Гражданин, включенный в Резерв на замещение определенной должности, может быть в последующем назначен на иную должность, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Срок нахождения гражданина в Резерве составляет от 3 до 5 лет (при включении гражданина в перспективный резерв срок нахождения составляет от 5 до 10 лет).

Обновление сформированного Резерва осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в порядке, установленном для формирования Резерва.

На гражданина, включенного в Резерв, заводится учетная карточка (приложение № 2). Ведение учетных карточек, организацию работы по подготовке Резерва осуществляет секретарь администрации Половинкинского сельсовета, ответственный за формирование Резерва управленческих кадров дальнейшую работу с ним.

Подготовка Резерва осуществляется на основе планов подготовки, разработанных администрацией Половинкинского сельсовета, применительно к Резерву на соответствующие должности, а также индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в Резерв. Указанные планы разрабатываются ежегодно.

В планы подготовки Резерва включаются мероприятия, направленные на профессиональное развитие резервистов, приобретение ими новых профессиональных знаний и навыков, в том числе:

- направление на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку;

- временное замещение гражданином должности, на замещение которой он включен в Резерв (либо иной равноценной должности);

- выполнение отдельных поручений по должности, на замещение которой гражданин включен в Резерв.

14. Гражданин исключается из Резерва в случаях:

- выезда для постоянного проживания за пределы Алтайского края;

- отказа от назначения на должность, на замещение которой гражданин был включен в Резерв;

- недобросовестного отношения к выполнению индивидуального плана подготовки, а также должностных обязанностей по замещаемой должности;

21

- осуждение к уголовному наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой гражданин был включен в Резерв;

- на основании личного заявления;

- смерти.

Исключение гражданина из Резерва происходит в порядке, установленном для формирования Резерва.