

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
ПОЛОВИНКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2008г.

с.Половинкино

№ 51

Об утверждении Положения
«О порядке и условиях проведения конкурса
на замещение вакантной муниципальной должности
муниципальной службы в
администрации Половинкинского сельсовета»

В соответствии со статьей 4 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих администрации сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Половинкинского сельсовета (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель районного
Собрания депутатов


Е.В.Горячко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение вакантной муниципальной должности
муниципальной службы в администрации Половинкинского сельсовета

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Половинкинского (далее - конкурс) и обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы (далее - муниципальная должность).

Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная на момент объявления конкурса муниципальная должность, предусмотренная штатным расписанием администрации Половинкинского сельсовета.

Конкурс проводится на замещение вакантных высших, главных, ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы администрации сельсовета.

Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие и другие граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации, Алтайского края требованиям о муниципальной службе, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какие муниципальные должности они занимают в момент его проведения.

Конкурс не проводится в случаях:

- заключения срочного трудового договора;
- при назначении на иную муниципальную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа администрации района, сокращением его штата (сокращением муниципальной должности муниципальной службы);
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению главы сельсовета.

2. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение высшей муниципальной должности или конкурса - испытания на замещение главной, ведущей и старшей муниципальных должностей.

3. Конкурс в администрации сельсовета объявляется распоряжением главы сельсовета при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

4. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и два члена комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы сельсовета.

Конкурс проводится в два этапа: первый этап - прием и проверка документов, второй этап - конкурс - испытание, либо выбор кандидата.

5. Конкурсная комиссия, в лице ее секретаря, не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса обнародует сообщение о проведении конкурса.

В сообщении о проведении конкурса указываются:

- наименование вакантной муниципальной должности;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной муниципальной должности;
- срок подачи в конкурсную комиссию документов, необходимых для участия в конкурсе;
- рабочий телефон и место нахождения секретаря конкурсной комиссии.

6. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют секретарю конкурсной комиссии:

- личное заявление на имя главы сельсовета;
- собственноручно заполненную анкету установленного образца;
- 2 фотографии (размер 3 x 4, без уголка);
- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащих ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения (справка из налогового органа);

- иные документы, если это предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, подлежит проверке в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Несвоевременное либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также предоставление недостоверных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения об отказе кандидату в участии в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных полномочий в случаях, когда специальные требования к состоянию здоровья установлены для соответствующих должностей;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- отсутствия гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;
- отказа от предоставления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащих на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

9. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, предоставленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он ставится в известность о причинах отказа в участии в конкурсе. Представленные им документы возвращаются.

10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, времени и месте проведения конкурса муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Для проведения конкурса необходимо не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

11. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных документов об образовании, прохождении государственной, муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

Конкурс - испытание проводится конкурсной комиссией и может включать в себя прохождение испытания на соответствие муниципальной должности.

12. При проведении конкурса - испытания могут использоваться методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, не противоречащие федеральным законам, законам

Алтайского края и иным нормативным правовым актам. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к муниципальной должности.

13. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующим требованиям по вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения кандидата на соответствующую муниципальную должность либо отказа в назначении.

15. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Назначение на муниципальную должность по результатам конкурса оформляется распоряжением главы сельсовета.

17. О принятом конкурсной комиссией решении каждому участнику конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его проведения.

18. Информация о результатах конкурса обнародуется в установленном порядке в администрации сельсовета.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, или конкурс не состоялся, глава сельсовета может принять решение о проведении повторного конкурса.

20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.