

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РАКИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.09.2019

№ 12

с. Ракиты

Об утверждении Положения о порядке
приватизации муниципального имущества
муниципального образования Ракитовский
сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

Рассмотрев протест прокурора Рубцовского района от 28.06.2019 № 02-48-2019 на Положение «О приватизации муниципального имущества муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края», утвержденное решением Ракитовского сельского Собрания депутатов от 27.06.2013 № 16, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Ракитовское сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Протест прокурора Рубцовского района от 28.06. 2019 № 02-48-2019 на Положение «О приватизации муниципального имущества муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края», утвержденное решением Ракитовского сельского Собрания депутатов от 27.06.2013 № 16, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» удовлетворить в полном объеме.

2. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края в новой редакции.

3. Отменить решение Ракитовского сельского Собрания депутатов от 27.06.2013 № 16 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования Ракитовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельсовета



М. М. Галуцкий

Приложение к решению Ракивовского
сельского Собрания депутатов Рубцовского
района Алтайского края
от 17.09.2019 № 12

Положение

- о порядке приватизации имущества муниципальной собственности
муниципального образования
Ракивовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации в соответствующем падеже), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ракивовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края в целях регулирования отношений, возникающих при приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ракивовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее – муниципальное образование в соответствующем падеже).

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ракивовский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее – муниципальное имущество в соответствующем падеже), в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков муниципальной собственности муниципального образования, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) муниципального жилищного фонда;

3) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности муниципального района имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности муниципального образования и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

4) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;

5) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

6) муниципального имущества на основании судебного решения;

7) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

8) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.6. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.7. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации.

1.8. Продажу муниципального имущества осуществляет Администрация Ракитовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета в соответствующем падеже).

Администрация сельсовета своим решением вправе поручить юридическим лицам организовывать от имени муниципального образования в установленном порядке продажу приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца. В указанном решении определяются подлежащее приватизации муниципальное имущество, действия данных юридических лиц, размер и порядок выплаты им вознаграждения.

1.9. Не урегулированные настоящим Положением отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом регулируются Законом о приватизации, иными федеральными законами, законами Алтайского края.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в сфере приватизации муниципального имущества

2.1. Ракитовское сельское Собрание депутатов Рубцовского района Алтайского края (далее – Собрание депутатов в соответствующем падеже):

2.1.1. определяет в соответствии с федеральными законами порядок приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

2.1.2. утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план (программа) приватизации в соответствующем падеже) на плановый период;

2.1.3. осуществляет контроль за выполнением прогнозного плана (программы) приватизации.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. разрабатывает в соответствии с федеральными законами и вносит на утверждение Собранию депутатов проект порядка приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

2.2.2. разрабатывает и вносит на утверждение Собранию депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации на плановый период;

2.2.3. представляет Собранию депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

2.2.4. в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации на плановый период принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

2.2.5. организует и контролирует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации;

2.2.6. является организатором торгов по продаже муниципального имущества, осуществляет продажу муниципального имущества;

2.2.7. принимает решение об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени муниципального образования продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца.

3. Планирование приватизации муниципального имущества, отчет о результатах приватизации муниципального имущества

3.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества принимается на срок от одного года до трех лет.

3.2. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристики муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

3.4. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации на плановый период осуществляется Администрацией сельсовета в соответствии с предложениями органов местного самоуправления муниципального образования, а также по предложениям юридических лиц и граждан, представляемым в администрацию сельсовета не позднее 1 октября текущего года.

3.5. Проект прогнозного плана (программы) приватизации на плановый период представляется Администрацией сельсовета на утверждение Собранию депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.6. Администрация сельсовета не позднее 1 мая текущего года представляет Собранию депутатов отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

3.7. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации; перечни муниципального имущества, не приватизированного в прошедшем году.

4. Порядок приватизации муниципального имущества

4.1. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества:

4.1.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Законом о приватизации, на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

4.2. Способы приватизации муниципального имущества:

4.2.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа акций акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

8) продажа муниципального имущества без объявления цены;

9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.2.2 Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Закона о приватизации размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого муниципального унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, определенные за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчетную дату, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

В случае, если определенный в соответствии со статьей 11 Закона о приватизации размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется

путем преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

4.3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества:

4.3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Администрацией сельсовета в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации на плановый период.

4.3.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества, если иное не предусмотрено Постановлением Администрации сельсовета, принятым в соответствии с абзацем вторым пункта 1.8 настоящего Положения;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Закона о приватизации;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

4.3.3. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

4.4. Информационное обеспечение приватизации государственного и муниципального имущества

4.4.1. Прогнозный план (программа) приватизации, отчет о результатах приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи подлежат опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных администрацией сельсовета (далее - соответственно официальное печатное издание и официальный сайт в сети «Интернет»), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4.4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте в сети «Интернет», сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - сайты в сети «Интернет») не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом о приватизации.

4.4.3. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о приватизации:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации;

3) начальная цена;

4) форма подачи предложений о цене;

5) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

6) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

7) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;

8) срок заключения договора купли-продажи;

9) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом инвентаризации, условиями договора купли-продажи;

10) ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества;

11) иные указанные в Законе о приватизации сведения, а также сведения, перечень которых устанавливается органами местного самоуправления

4.4.4 При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

1) порядок определения победителей;

2) размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;

3) место и срок подведения итогов;

4) условия конкурса (при продаже государственного или муниципального имущества на конкурсе);

5) форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

4.4.5. При продаже акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, обязательному включению в информационное сообщение подлежат также следующие сведения, если иное не предусмотрено законом о приватизации:

1) полное наименование, почтовый адрес и место нахождения акционерного общества;

2) размер уставного капитала акционерного общества;

3) общее количество и категории выпущенных акций, их номинальная стоимость;

4) площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество акционерного общества;

5) обязательства акционерного общества, в том числе перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами;

6) балансовый отчет акционерного общества на последнюю отчетную дату перед опубликованием информационного сообщения;

7) перечень основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом;

8) численность работников акционерного общества;

9) сведения о доле продукции (работ, услуг) акционерного общества, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35 процентов.

С иными сведениями об акционерном обществе покупатели имеют право ознакомиться в месте, указанном в информационном сообщении.

4.4.6. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

4.4.7. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет», для размещения информации о проведении торгов в 10-и дневный срок со дня совершения указанных сделок.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Законом, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона осуществляет функции продавца федерального имущества и (или) которому решением Правительства Российской Федерации поручено организовать от имени Российской Федерации продажу приватизируемого федерального имущества.

4.5. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества:

4.5.1. Одновременно с заявкой на приватизацию претенденты представляют следующие документы:

1) юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле сельского поселения в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3) все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

4) заявка на приватизацию считается зарегистрированной администрацией в день ее подачи при условии, что претендент приложил к данной заявке документы, указанные в подпунктах 1,2. В случае если претендент не предоставил в администрацию необходимую документацию, то регистрация его заявки не производится. В случае если претендентом предоставлена в администрацию сельского поселения документация, содержащая недостоверную информацию, то регистрация его заявки считается недействительной, а заявка на приватизацию не поданной.

5) Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.5.2. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

5. Порядок оплаты муниципального имущества:

5.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества может производиться единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» составляет пять лет. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных настоящим пунктом пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

5.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Закона о приватизации.

5.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».

5.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

5.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

5.7. Администратором доходов местного бюджета от приватизации муниципального имущества является Администрация Ракитовского сельсовета Рубцовского района.

6. Порядок управления находящимися в собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации:

6.1. Права акционера акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности муниципального образования (далее - акционерные общества в соответствующем падеже и числе), от имени муниципального образования осуществляет Администрация сельсовета. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть муниципальные служащие муниципального образования, а также иные лица, действующие в соответствии с договором и настоящим Положением.

6.2. Муниципальный служащий муниципального образования выполняет функции представителя муниципального образования на основании доверенности и письменных директив администрации сельсовета.

6.3. Граждане Российской Федерации, не являющиеся муниципальными служащими муниципального образования, осуществляют представление интересов муниципального образования в акционерных обществах на основании заключенных с ними договоров. В договоре с лицом, назначаемым представителем муниципального образования, должны быть предусмотрены:

- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;
- права и обязанности представителя муниципального образования;
- размер вознаграждения, получаемого представителем муниципального образования (соглашением сторон может быть установлено, что договор является безвозмездным);

- условия ответственности за нарушение условий договора;
- иные необходимые условия.

6.4. Представитель муниципального образования в письменной форме согласовывает с администрацией сельсовета:

- формирование повестки дня общего собрания акционеров;
- назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления акционерного общества, досрочное прекращение их полномочий;

внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества;
одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для согласования решений по вопросам, предусмотренным настоящим пунктом, представитель муниципального образования за десять дней до рассмотрения соответствующих вопросов уполномоченным органом акционерного общества предоставляет необходимую информацию администрации сельсовета.

6.5. Представитель муниципального образования представляет администрации сельсовета отчет о результатах организационной и финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования, два раза в год: до 31 июля - за первое полугодие; не позднее двадцати дней после представления в налоговую инспекцию годового бухгалтерского баланса - за второе полугодие, содержащий в том числе сведения:

об исполнении письменных директив администрации сельсовета, включая информацию о целевых и фактически достигнутых характеристиках и показателях в отношении проделанной работы за прошедший период;

о динамике рентабельности по чистой прибыли и уровне долговой нагрузки, включая показатели достаточности собственных средств;

о принятых решениях по выплате дивидендов (с указанием суммы дивидендов), решениях о невыплате дивидендов;

об итогах проведенных общих собраний акционеров за прошедший период;

о распределении акций (с указанием наиболее крупных акционеров);

о структурных изменениях в номенклатуре выпускаемой продукции;

об инвестициях и освоении капитальных вложений;

об участии коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества.

6.6. В случае, если в собственности муниципального образования находятся 100 процентов акций акционерного общества, полномочия высшего органа управления общества - общего собрания осуществляет администрация сельсовета. Решение общего собрания оформляется распоряжением администрации сельсовета.

7. Порядок управления находящимися в собственности муниципального образования долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации:

7.1. Права участника общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в собственности муниципального района (далее соответственно - общество, участник), от имени муниципального образования осуществляет администрация сельсовета.

7.2. Администрация сельсовета осуществляет внесение вопросов в повестку дня общего собрания участников (далее - общее собрание), выдвижение кандидатов для назначения в качестве единоличного исполнительного органа общества, предъявление требований о проведении внеочередного общего собрания, созыв внеочередного общего собрания и назначение представителя (выдача доверенности) для голосования на общем собрании.

Позиция участника - муниципального образования по вопросам повестки дня общего собрания отражается в директивах, выдаваемых в письменной форме администрацией сельсовета представителю муниципального образования для голосования на общем собрании. Указанный представитель действует на основании письменных директив и доверенности администрации сельсовета.

7.3. Представитель муниципального образования представляет администрации сельсовета отчет о результатах организационной и финансово-хозяйственной деятельности общества два раза в год: до 31 июля - за первое полугодие; не позднее двадцати дней после представления в налоговую инспекцию годового бухгалтерского баланса - за второе полугодие, содержащий в том числе сведения:

об исполнении письменных директив администрации сельсовета, включая информацию о целевых и фактически достигнутых характеристиках и показателях в отношении проделанной работы за прошедший период;

о динамике рентабельности по чистой прибыли и уровне долговой нагрузки, включая показатели достаточности собственных средств;

о принятых решениях о распределении чистой прибыли между участниками общества (с указанием размера распределенной чистой прибыли);

об итогах проведенных общих собраний участников за прошедший период.

7.4. В обществах, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, полномочия общего собрания осуществляются администрацией сельсовета. Решение общего собрания оформляется распоряжением администрации сельсовета.

8. Особенности приватизации отдельных видов имущества

Отчуждение земельных участков, объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем и объектов концессионного соглашения осуществляется соответственно в порядке статей 28, 29, 30, 30.1., 30.2. Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. Обременения приватизируемого муниципального имущества

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Законом или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

2. Ограничениями могут являться:

1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

3) иные обязанности, предусмотренные Законом или в установленном им порядке.

3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допускать ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.

4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

6. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход сельского поселения, а при отсутствии последнего - в доход субъекта Российской Федерации.

7. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

отсутствия или изменения государственного либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

8. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

10. Переходные положения

1. С даты вступления в силу настоящего Положения, продажа муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев, если до указанной даты размещено в установленном порядке информационное сообщение или иным образом направлена оферта для заключения сделки приватизации муниципального имущества. В этих случаях сделки на основании такого информационного сообщения или оферты должны заключаться в соответствии с ранее действовавшими правовыми актами местного самоуправления и законодательством Российской Федерации о приватизации.

2. С даты вступления в силу настоящего Положения находящиеся в муниципальной собственности акции закрытых акционерных обществ, доли в обществах с ограниченной ответственностью, вклады в товариществах на вере могут быть отчуждены в порядке реализации преимущественного права их приобретения участниками по цене, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, а в случае отказа реализации преимущественного права - способами, установленными настоящим Положением.

