**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2020 № 07

с. Новоалександровка

Порядок сноса зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

 В соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок сноса зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (прилагается).

 2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Черникова И.Д.

Приложение

к Постановлению

Администрации сельсовета

от 10.03.2020 № 07

ПОРЯДОК

СНОСА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ

 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Основные положения

1.1. Порядок сноса зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", законом Алтайского края от 08.09.2003 N 41-ЗС "Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края", и устанавливает порядок согласования работ по сносу зеленых насаждений, порядок расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, порядок оформления разрешений на снос зеленых насаждений (далее - разрешение) на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании, владении) муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее - сельсовет), и земельных участках, расположенных в границах сельсовета, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

аварийные зеленые насаждения - древесно-кустарниковая растительность, угрожающая падением или обламыванием отдельных ветвей целостности зданий, строений, сооружений, в том числе воздушных линий, инженерных коммуникаций, иному имуществу, а также жизни и здоровью людей;

восстановительная стоимость зеленых насаждений - денежные средства, покрывающие затраты на восстановление деревьев, кустарников, газонов, цветников в случае, если посадка зеленых насаждений юридическими, физическими или уполномоченными ими лицами осуществляться не будет;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, кроме лесов, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции (включая парки, бульвары, скверы, аллеи, сады, газоны, цветники, клумбы, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);

итоговая стоимость зеленых насаждений - разница между восстановительной и компенсационной стоимостью зеленых насаждений;

компенсационная стоимость зеленых насаждений - денежные средства, покрывающие затраты на посадку деревьев (стоимость саженцев и работ по посадке) в случае, если зеленые насаждения будут высажены юридическими, физическими лицами либо их уполномоченными лицами самостоятельно взамен уничтоженных зеленых насаждений под контролем сельсовета;

малоимущие граждане - граждане, проживающие на территории сельсовета, размер среднедушевого дохода которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае на момент подачи заявления для получения разрешения;

повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, надземной части и корневой системе травянистых растений, не влекущее прекращение роста, а также загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами и иное причинение вреда;

поросль - побеги деревьев диаметром до 4 см, вырастающие от пней или от корней лиственных деревьев;

реконструкция объекта озеленения - комплекс мероприятий, направленных на замену аварийных, больных, сухостойных и усыхающих деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений на здоровые (воспроизводство), улучшение породного состава и структуры зеленых насаждений, в том числе с элементами ландшафтной перепланировки;

снос зеленых насаждений - прекращение существования древесно-кустарниковой и травянистой растительности путем вырубки, выкапывания;

строения и сооружения вспомогательного использования - строения, сооружения, выполняющие вспомогательную или обслуживающую функцию по отношению к зданию, строению или сооружению;

сухостойные зеленые насаждения - древесно-кустарниковая растительность, вегетация которой прекращена по причине возраста, болезни, недостаточного ухода или повреждения;

усыхающие зеленые насаждения - древесно-кустарниковая растительность, имеющая внешние признаки нарушений вегетации, причинами которых являются болезни, механические повреждения, антропогенные воздействия;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение вегетации;

чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.3. Работы по сносу зеленых насаждений осуществляются на основании разрешений, выданных Администрацией сельсовета, в следующих случаях:

1) строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений различного назначения, объектов инженерной инфраструктуры, за исключением объектов электросетевого хозяйства, в том числе строений и сооружений вспомогательного использования;

2) строительства парковочных карманов;

3) реконструкции существующих объектов озеленения;

4) восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;

5) предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры;

6) планового (капитального) ремонта объектов инженерной инфраструктуры;

7) угрозы разрушения корневой системой деревьев фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части дорог;

8) устранения ограничения видимости технических средств организации дорожного движения, угрозы безопасности дорожного движения зелеными насаждениями, в случае выдачи предписания отдела ГИБДД;

9) предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) признания зеленых насаждений сухостойными или аварийными в порядке, установленном [абз. 6 п. 2.10](#P138) Порядка;

11) признания зеленых насаждений порослью в порядке, установленном [абз. 7 п. 2.10](#P139) Порядка;

12) организации в соответствии с нормативами градостроительного проектирования проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению, сооружению в случае отсутствия проезда (подъезда);

13) расширения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования существующего проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению, сооружению;

14) необходимости обеспечения безопасной эксплуатации железнодорожных путей;

15) установки остановочного павильона;

16) реализации проекта благоустройства за счет гранта, предоставленного из федерального, краевого или местного бюджетов;

17) выполнения работ по сносу зеленых насаждений на основании соглашения об участии в благоустройстве (уборке) общественных пространств;

18) строительства (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства.

1.4. Разрешения выдаются Администрацией сельсовета по формам, установленным [приложениями 1](#P209), [2](#P237) к Порядку.

2. Порядок оформления разрешения на снос зеленых насаждений

на территории сельсовета

2.1. Основаниями для выдачи разрешения являются заключение о необходимости сноса зеленых насаждений (далее - заключение), подготовленное специалистом Администрации сельсовета, либо заявление физического или юридического лица (далее - заявитель), либо уполномоченного им представителя, направленное в Администрацию сельсовета в форме электронного документа с использованием сети Интернет (по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме) либо предоставленное на личном приеме в письменной форме. Форма [заявления](#P302) установлена приложением 3 к Порядку.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается Администрацией сельсовета не позднее чем через 13 рабочих дней со дня предоставления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в Администрацию сельсовета (в случае, установленном [пп. 18 п. 1.3](#P76) Порядка, - 10 рабочих дней) либо со дня подготовки заключения и формирования пакета документов в соответствии с [п. 2.3](#P88) Порядка.

В случае необходимости сноса более пяти деревьев решение о выдаче разрешения принимается Администрацией сельсовета после утверждения постановления Администрации сельсовета о сносе деревьев не позднее чем через 20 рабочих дней со дня предоставления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в Администрацию сельсовета (в случае, установленном [пп. 18 п. 1.3](#P76) Порядка, - 15 рабочих дней) либо со дня подготовки заключения и формирования пакета документов в соответствии с [п. 2.3](#P88) Порядка.

2.2. Заключение подготавливается специалистом Администрации сельсовета в случаях, установленных [пп. 3](#P61), [8](#P66) - [11 п. 1.3](#P69) Порядка, на основании [акта](#P396) обследования зеленых насаждений (приложение 4 к Порядку) в течение пяти рабочих дней со дня составления акта обследования зеленых насаждений.

Акт обследования зеленых насаждений подготавливается специалистом Администрации сельсовета в ходе осуществления ежедневных проверок состояния зеленых насаждений либо в случае поступления предписаний отдела ГИБДД в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения обследования зеленых насаждений.

В случае поступления предписания отдела обследование зеленых насаждений проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления предписания в Администрацию сельсовета.

2.3. К заключению специалистом Администрации сельсовета прилагаются следующие документы:

1) план размещения предполагаемых к сносу зеленых насаждений, оформленный специалистом Администрации сельсовета в произвольной форме;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии права на земельный участок, на котором находятся зеленые насаждения (в случаях, установленных [пп. 3](#P61), [10](#P68), [11 п. 1.3](#P69) Порядка);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии права на здание, строение, сооружение (в случае, установленном [пп. 3 п. 1.3](#P61) Порядка);

4) проект благоустройства, разработанный в порядке, установленном постановлением Администрации сельсовета (в случае, установленном [пп. 3 п. 1.3](#P61) Порядка);

5) предписание отдела ГИБДД (в случае, установленном [пп. 8 п. 1.3](#P66) Порядка);

6) акт обследования зеленых насаждений (в случаях, установленных [пп. 10](#P68), [11 п. 1.3](#P69) Порядка).

2.4. Правом на подачу заявления о выдаче разрешения обладает юридическое, физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, находящегося в собственности (пользовании, владении) сельсовета, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (в случаях, установленных [пп. 1](#P59), [2](#P60), [3](#P61), [6](#P64), [7](#P65), [8](#P66), [9](#P67), [12](#P70), [13](#P71), [14](#P72), [15](#P73), [16](#P74), [18 п. 1.3](#P76) Порядка), юридическое, физическое лицо, являющееся правообладателем зданий, строений, сооружений, расположенных на указанных земельных участках (в случаях, установленных [пп. 1](#P59) (в случае реконструкции зданий, строений, сооружений различного назначения), [3](#P61), [4](#P62), [5](#P63), [6](#P64), [7](#P65), [8](#P66), [9](#P67), [12](#P70), [13](#P71), [16](#P74), [18 п. 1.3](#P76) Порядка), либо их уполномоченные представители.

В случаях, установленных [пп. 10](#P68), [11 п. 1.3](#P69) Порядка, если зеленые насаждения расположены на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, заявление может быть подано любым лицом.

В случае, установленном [пп. 17 п. 1.3](#P75) Порядка, заявителем является юридическое, физическое лицо, заключившее соглашение об участии в благоустройстве (уборке) общественных пространств с Администрацией сельсовета.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо копия иного документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя без доверенности, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае предоставления заявления уполномоченным представителем);

3) план размещения предполагаемых к сносу зеленых насаждений, оформленный заявителем в произвольной форме;

4) копии документов, подтверждающих владение и (или) пользование земельным участком, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления (в случаях, установленных [пп. 1](#P59), [2](#P60), [3](#P61), [6](#P64), [7](#P65), [8](#P66), [9](#P67), [12](#P70), [13](#P71), [14](#P72), [15](#P73), [16](#P74), [18 п. 1.3](#P76) Порядка);

5) копии правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случаях, установленных [пп. 1](#P59) (в случае реконструкции зданий, строений, сооружений различного назначения), [3](#P61), [4](#P62), [5](#P63), [6](#P64), [7](#P65), [8](#P66). [9](#P67), [12](#P70), [13](#P71), [16](#P74), [18 п. 1.3](#P76) Порядка);

6) проект организации парковочного кармана (в случае, установленном [пп. 2 п. 1.3](#P60) Порядка);

7) проект благоустройства, разработанный заявителем в порядке, установленном постановлением Администрации сельсовета (в случаях, установленных [пп. 3](#P61), [16](#P74), [17 п. 1.3](#P75) Порядка);

8) заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора о необходимости восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями (в случае, установленном [пп. 4 п. 1.3](#P62) Порядка);

9) план (график) проведения ремонта объектов инженерной инфраструктуры (в случае, установленном [пп. 6 п. 1.3](#P64) Порядка);

10) заключение проектно-изыскательской организации, проводившей обследование фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части дорог (в случае, установленном [пп. 7 п. 1.3](#P65) Порядка);

11) проект организации или расширения проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению, сооружению в случае прилегания к объекту улично-дорожной сети (в случае, установленном [пп. 12](#P70), [13 п. 1.3](#P71) Порядка);

12) проект размещения остановочного павильона (в случае, установленном [пп. 15 п. 1.3](#P73) Порядка);

13) план (схема) посадки деревьев, расчет затрат (в случае осуществления компенсационной посадки деревьев);

14) копия предписания отдела ГИБДД (в случае, установленном [пп. 8 п. 1.3](#P66) Порядка);

15) копия справки о признании заявителя (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки Управления социальной защиты населения.

2.6. В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией сельсовета запрашиваются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю (для заявителей - юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя права на земельный участок, на котором находятся зеленые насаждения, либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном Реестре таких сведений - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (в случаях, установленных [пп. 1](#P59), [2](#P60), [3](#P61), [6](#P64), [7](#P65), [8](#P66), [9](#P67), [10](#P68), [11](#P69), [12](#P70), [13](#P71), [14](#P72), [15](#P73), [16](#P74), [18 п. 1.3](#P76) Порядка);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя права на здание, строение, сооружение либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном Реестре таких сведений - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (в случаях, установленных [пп. 1](#P59) (в случае реконструкции зданий, строений, сооружений различного назначения), [3](#P61), [4](#P62), [5](#P63), [6](#P64), [7](#P65), [8](#P66), [9](#P67), [12](#P70), [13](#P71), [16](#P74), [18 п. 1.3](#P76) Порядка);

4) копия градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта копии проекта планировки территории и проекта межевания территории - в Администрации района (в случае, установленном [пп. 1 п. 1.3](#P59) Порядка);

5) копия разрешения на строительство, реконструкцию зданий, строений, сооружений различного назначения – в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Рубцовского района (в случаях, предусмотренных статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - в Администрации Рубцовского района (в случаях, установленных [пп. 1](#P59), [18 п. 1.3](#P76) Порядка);

6) копия топоосновы земельного участка (в случаях, установленных [пп. 3](#P61), [5](#P63), [6](#P64), [17 п. 1.3](#P75) Порядка);

7) сведения о постановке на кадастровый учет земельного участка - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (в случаях, установленных [пп. 12](#P70), [13 п. 1.3](#P71) Порядка);

8) копия схемы расположения земельного участка, на котором находятся зеленые насаждения, на кадастровом плане территории - в Администрации Рубцовского района (в случаях, установленных [пп. 12](#P70), [13 п. 1.3](#P71) Порядка);

9) копия договора о предоставлении гранта с приложением копии проекта на получение гранта в органах государственной власти и местного самоуправления, подведомственных органам государственной власти организациях (в случае предоставления гранта из федерального либо краевого бюджета) (в случае, установленном [пп. 16 п. 1.3](#P74) Порядка);

10) копия соглашения об участии в благоустройстве (уборке) общественных пространств (в случае, установленном [пп. 17 п. 1.3](#P75) Порядка).

Указанные документы заявитель или уполномоченный им представитель вправе подать в Администрацию сельсовета по собственной инициативе.

2.7. В случае не предоставления заявителем или уполномоченным им представителем по собственной инициативе документов, указанных в [п. 2.6](#P117) Порядка, они запрашиваются Администрацией сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях.

2.8. Регистрация заявления и передача зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов (при наличии) на рассмотрение Главе сельсовета осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию сельсовета.

2.9. Глава сельсовета в течение одного рабочего дня с момента поступления на рассмотрение заявления передает его с резолюцией для организации дальнейшего исполнения специалисту Администрации сельсовета, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

2.10. В течение восьми рабочих дней (пяти рабочих дней для случаев, установленных [пп. 18 п. 1.3](#P76) Порядка) со дня поступления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) от Главы сельсовета, специалист выполняет следующие действия:

осуществляет проверку предоставленных документов и правильность их оформления;

направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае непредставления (представления в неполном объеме) заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных [п. 2.6](#P117) Порядка;

приобщает документы, поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к заявлению;

проводит обследование зеленых насаждений.

В ходе обследования специалист проверяет наличие у зеленых насаждений признаков сухостойности, усыхания и аварийности согласно [критериям](#P442), указанным в приложении 5 к Порядку. В случае наличия указанных признаков зеленое насаждение признается сухостойным, усыхающим или аварийным, что указывается в акте обследования зеленых насаждений.

В ходе обследования зеленых насаждений специалист выявляет наличие поросли по внешним признакам зеленых насаждений, что указывается в акте обследования зеленых насаждений.

2.11. В случае если в ходе проверки заявления и приложенных к нему документов, ответов, поступивших на межведомственные запросы, выявлены основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные [п. 2.14](#P151) Порядка, проверка обследования зеленых насаждений специалистом не проводится. В этом случае специалист в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки, готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения, подписание и выдача (направление) которого осуществляется в соответствии с [п. 2.15](#P157) Порядка.

2.12. Специалист в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения обследования зеленых насаждений составляет акт обследования зеленых насаждений с расчетом восстановительной стоимости зеленых насаждений, а в случае, предусмотренном [п. 3.3](#P174) Порядка, - с расчетом итоговой стоимости зеленых насаждений для уплаты в местный бюджет.

2.13. В течение одного рабочего дня со дня составления акта обследования зеленых насаждений специалист готовит:

2.13.1. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных [пунктом 2.14](#P151) Порядка:

2.13.1.1. Если необходим снос не более пяти деревьев:

проект уведомления о выдаче разрешения с приложением разрешения (в случаях, предусмотренных [п. 3.6](#P185) Порядка);

проект уведомления о выдаче разрешения с приложением акта обследования зеленых насаждений с указанием суммы восстановительной или итоговой стоимости зеленых насаждений и разрешения;

2.13.1.2. Если необходим снос более пяти деревьев - проект постановления Администрации сельсовета о сносе деревьев.

Проект постановления о сносе деревьев визируется должностными лицами Администрации сельсовета и принимается в течение пяти рабочих дней (в случае, установленном [пп. 18 п. 1.3](#P76) Порядка, - в течение трех рабочих дней) со дня подготовки проекта постановления.

В случае необходимости сноса более пяти деревьев проект уведомления о выдаче разрешения с приложением разрешения готовится специалистом в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления о сносе деревьев;

2.13.2. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, проект уведомления об отказе в выдаче разрешения.

2.14. В выдаче разрешения заявителю отказывается в случаях:

1) обращения с заявлением лица, не имеющего права на его подачу;

2) непредставления либо представления не в полном объеме документов, определенных [п. 2.1](#P82), [2.5](#P99) Порядка;

3) сноса зеленых насаждений по основаниям, не предусмотренным [п. 1.3](#P58) Порядка;

4) поступления в Администрацию сельсовета ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе;

5) сноса зеленых насаждений на земельном участке, не находящемся в собственности (владении, пользовании) сельсовета, а также на земельном участке, не относящемся к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена.

2.15. Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения в день его подготовки подписывается Главой сельсовета и в день его подписания передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) документов.

2.16. В течение одного рабочего дня с даты подписания заявителю направляется (вручается):

уведомление об отказе в выдаче разрешения;

уведомление о выдаче разрешения с приложением разрешения (в случаях, предусмотренных [п. 3.6](#P185) Порядка);

уведомление о выдаче разрешения с приложением акта обследования зеленых насаждений с указанием суммы восстановительной или итоговой стоимости зеленых насаждений.

2.17. Разрешение, подготовленное на основании заключения, выдается лицу, осуществляющему снос зеленых насаждений, в течение трех рабочих дней с даты подписания уведомления о выдаче разрешения.

2.18. При необходимости уплаты восстановительной или итоговой стоимости зеленых насаждений выдача разрешения осуществляется по личному обращению заявителя или уполномоченного им представителя в Администрацию сельсовета при подтверждении личности заявителя или уполномоченного им представителя, а также полномочий представителя (в случае обращения представителя заявителя) после предоставления документа, подтверждающего оплату восстановительной или итоговой стоимости зеленых насаждений, в течение одного дня со дня предоставления заявителем или уполномоченным им представителем копий платежных документов, подтверждающих оплату восстановительной или итоговой стоимости зеленых насаждений.

2.19. Срок действия разрешения составляет один год.

Снос зеленых насаждений без разрешения либо по разрешению, срок действия которого истек, а также при отсутствии уведомления, предусмотренного [пунктом 4.1](#P195) Порядка, не допускается.

3. Порядок расчета и оплаты восстановительной и итоговой

стоимости зеленых насаждений

3.1. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений определяется в соответствии с [Методикой](#P488) расчета восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее – Методика).

3.2. Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений производится заявителем в безналичной форме на основании акта обследования зеленых насаждений и зачисляется в местный бюджет.

Реквизиты для оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений предоставляются заявителю Администрацией сельсовета вместе с копией акта обследования зеленых насаждений.

3.3. Размер итоговой стоимости зеленых насаждений для уплаты в бюджет сельсовета за снос зеленых насаждений определяется в соответствии с [Методикой](#P825), если после проведения указанных работ предусмотрена посадка деревьев (приложение 7 к Порядку).

3.4. При посадке зеленых насаждений компенсационная стоимость зеленых насаждений определяется путем сложения стоимости саженца, предполагаемого к посадке для восстановления благоустройства, подготовительных работ и работ по его посадке.

Стоимость саженца принимается равной среднему арифметическому значению цены на соответствующую породу саженцев, рассчитанную на основании ценовых предложений трех организаций, являющихся производителями соответствующих саженцев.

Стоимость подготовительных работ и работ по посадке рассчитывается в соответствии с территориальными единичными расценками Алтайского края на данный вид работ, установленными Региональным центром ценообразования в строительстве на текущий квартал.

3.5. Компенсационное озеленение производится за поврежденные или уничтоженные зеленые насаждения на территории сельсовета. Компенсационное озеленение производится органами местного самоуправления за счет средств физических или юридических лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых произошло повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

Компенсационное озеленение может быть осуществлено физическими или юридическими лицами под контролем Администрации сельсовета на основании соглашения об участии в благоустройстве (уборке) общественных пространств.

Посадка деревьев производится в соответствии с СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий", утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 N 972/пр. Возраст высаживаемых деревьев должен быть не менее трех лет. Деревья высаживаются с комом земли. Породы высаживаемых деревьев определяются специалистом с учетом видового состава деревьев для соответствующего участка улицы.

В течение одного месяца после окончания срока обеспечения вегетативного состояния посаженных деревьев, указанного в разрешении (при компенсационной посадке деревьев), Администрацией сельсовета проводится обследование зеленых насаждений, по результатам которого составляется акт. При неисполнении заявителем обеспечения вегетативного состояния посаженных деревьев Администрацией сельсовета в течение семи дней со дня выявления не обеспечения вегетативного состояния посаженных деревьев производится расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений, и в течение трех дней со дня произведения расчета заявителю направляется требование об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений в местный бюджет.

В случае если компенсационная стоимость зеленых насаждений превышает восстановительную стоимость зеленых насаждений, разница заявителю не выплачивается.

3.6. Оплата восстановительной и итоговой стоимости зеленых насаждений не производится:

1) в случаях, предусмотренных [пп. 4](#P62) - [11](#P69), [16 п. 1.3](#P74) Порядка;

2) в случае выполнения работ по сносу зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в пользовании органов государственной власти, органов местного самоуправления, и земельных участках, находящихся в пользовании государственных и муниципальных учреждений в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, при подаче заявления о сносе зеленых насаждений указанными органами или учреждениями;

3) малоимущим гражданином;

4) в случае, если заказчиком выполнения работ, предусмотренных [пп. 1](#P59), [2](#P60), [3](#P61), [12](#P70), [13](#P71), [15 п. 1.3](#P73) Порядка, является орган местного самоуправления;

5) в случае реализации проекта строительства объекта социально-культурного назначения (объекта культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, образования) при условии предоставления земельного участка инициатору указанного проекта в соответствии с законом Алтайского края от 11.08.2016 N 63-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и расположенного на территории Алтайского края, в аренду без проведения торгов".

4. Контроль за выполнением работ по сносу зеленых

насаждений. Ответственность за несоблюдение Порядка

4.1. Лицо, которому выдано разрешение, обязано не позднее чем через три рабочих дня после проведения работ по сносу зеленых насаждений направить в Администрацию сельсовета уведомление об окончании выполнения работ, составленное в произвольной форме и содержащее сведения о количестве и породе снесенных деревьев и дате окончания выполнения работ.

4.2. Специалист в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет освидетельствование места выполнения работ на предмет соответствия результата выполненных работ выданному Администрацией сельсовета разрешению и вносит отметку о результатах проведенного освидетельствования в акт обследования зеленых насаждений, составленный в порядке, установленном [п. 2.11](#P140) Порядка.

4.3. Лица, осуществляющие снос зеленых насаждений в нарушение Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. В случаях сноса зеленых насаждений без разрешения либо по разрешению, полученному в установленном порядке, срок действия которого истек, или иного уничтожения зеленых насаждений виновные лица уплачивают восстановительную стоимость зеленых насаждений.

4.5. Специалист в течение двух рабочих дней со дня выявления факта сноса зеленых насаждений без разрешения либо по разрешению, полученному в установленном порядке, срок действия которого истек, или иного уничтожения зеленых насаждений направляет в правоохранительные органы заявление о совершении преступления, предусмотренного статьей 260 Уголовного кодекса Российской Федерации, производит расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений в соответствии с [п. 3.1](#P171) Порядка и предоставляет его виновным лицам для добровольного возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений в местный бюджет.

4.6. В случае отказа виновных лиц от уплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений в местный бюджет производит ее взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

РАЗРЕШЕНИЕ

на снос зеленых насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

на основании акта обследования зеленых насаждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Администрация сельсовета разрешает провести снос зеленых насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество, порода, причина) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Работы по сносу зеленых насаждений выполнить с соблюдением техники

безопасности и технологии проведения работ.

 После проведения работ по сносу части стволов и ветви деревьев убрать в

течение трех дней с момента проведения работ.

 Настоящее разрешение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельсовета

Приложение 2

к Порядку

РАЗРЕШЕНИЕ

на снос зеленых насаждений

(при компенсационной посадке деревьев)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

на основании акта обследования зеленых насаждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Администрация сельсовета разрешает провести снос зеленых насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество, порода, причина)

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Работы по сносу зеленых насаждений выполнить с соблюдением техники безопасности и технологии проведения работ.

 После проведения работ по сносу части стволов и ветви деревьев убрать в

течение трех дней с момента проведения работ.

 Посадку деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(порода) в возрасте не менее трех лет с комом земли в количестве не менее \_\_\_\_ шт. провести в соответствии с

действующими нормами и правилами посадки до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обеспечить вегетативное состояние посаженных деревьев в течение не менее одного года с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящее разрешение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельсовета

Приложение 3

к Порядку

 Главе сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование юридического лица/

 фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 физического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический и фактический адрес

 (для юридических лиц)/

 адрес места жительства

 (для физических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН (для юридического лица)/

 ОГРНИП (для индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 Прошу выдать разрешение на снос деревьев порода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по следующим основаниям (нужное подчеркнуть):

 1) строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений различного назначения, объектов инженерной инфраструктуры, за исключением объектов электросетевого хозяйства, в том числе строений и сооружений вспомогательного использования;

 2) строительство парковочных карманов;

 3) реконструкция существующих объектов озеленения;

 4) восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;

 5) предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры;

 6) плановый (капитальный) ремонт объектов инженерной инфраструктуры;

 7) угроза разрушения корневой системой деревьев фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части

дорог;

 8) устранение ограничения видимости технических средств организации дорожного движения, угрозы безопасности дорожного движения зелеными

насаждениями, в случае выдачи предписания отдела ГИБДД;

 9) предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;

 10) признание зеленых насаждений сухостойными или аварийными в порядке,

установленном [абз. 6 п. 2.10](#P138) Порядка;

 11) признание зеленых насаждений порослью в порядке, установленном [абз. 7 п. 2.10](#P139) Порядка;

 12) организация в соответствии с нормативами градостроительного проектирования проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению,

сооружению, в случае его отсутствия;

 13) расширение в соответствии с нормативами градостроительного проектирования проезда (подъезда) к земельному участку, зданию, строению,

сооружению;

 14) необходимость обеспечения безопасной эксплуатации железнодорожных

путей;

 15) установка остановочного павильона;

 16) реализация проекта благоустройства за счет гранта, предоставленного из федерального, краевого или местного бюджетов;

 17) выполнение работ по сносу зеленых насаждений на основании соглашения об участии в благоустройстве (уборке) общественных пространств;

 18) строительство (реконструкция) объектов электросетевого хозяйства.

 Состою (не состою) на учете малоимущих граждан для получения

государственной социальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работы по сносу зеленых насаждений будут выполняться с "\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

 Производится компенсационная посадка деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(породы, количество, планируемый период высадки)

 Необходимые документы приложены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О результате рассмотрения заявления прошу проинформировать по телефону

или письменно по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

 Подтверждаю согласие на информирование о ходе предоставления

муниципальной услуги (при необходимости) путем СМС-оповещения по

вышеуказанному контактному телефону, в соответствии с требованиями

Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи".

 Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке,

установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Настоящее согласие действует бессрочно.

 В случае отзыва согласия на обработку персональных данных обязуюсь

направить соответствующее письменное заявление в сельсовет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 Отзыв согласия на обработку персональных данных является основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты

персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку

персональных данных даю свободно, своей волей и в своем интересе.

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку

АКТ N \_\_\_\_\_

обследования зеленых насаждений

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основание для сноса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Специалистом сельсовета (должность, Ф.И.О.) проведено

обследование зеленых насаждений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В результате обследования установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(возникла/отсутствует необходимость в сносе зеленых насаждений, количество, диаметр ствола, порода, состояние, причина проведения работ)

 Восстановительная стоимость деревьев составляет (расчет прилагается): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью в российских рублях)

 Компенсационная стоимость деревьев составляет (расчет прилагается):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью в российских рублях)

 Итоговая стоимость для уплаты в местный бюджет составляет (расчет

прилагается): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью в российских рублях)

Специалист сельсовета И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о результатах освидетельствования

 места выполнения работ по сносу

 зеленых насаждений)

Приложение 5

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ КАТЕГОРИЙ АВАРИЙНЫХ ДЕРЕВЬЕВ, СОСТОЯНИЯ СУХОСТОЙНЫХ И УСЫХАЮЩИХ ДЕРЕВЬЕВ

Таблица 1. Критерии оценки категорий аварийных деревьев

|  |  |
| --- | --- |
| Категория аварийных деревьев | Признаки |
| 1. Деревья с наклоном ствола | Наклон ствола, образовавшийся из-за недостатка освещения или загущенности насаждений (угол наклона ствола равен или более 45 градусов) |
| 2. Деревья с признаками поражения гнилевыми болезнями | Поражение гнилевыми болезнями, нарушающими прочность древесины, с наличием плодовых тел дереворазрушающих грибов |
| 3. Деревья с повреждениями | Крупные дупла у основания, трещины, механические повреждения |

Таблица 2. Критерии оценки категорий состояния

сухостойных и усыхающих деревьев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категория состояния деревьев | Признаки |
| Хвойные породы |
| 1. | Сухостой текущего года | Хвоя текущего года серая, желтая или бурая, крона сильно изрежена, мелкие веточки сохраняются, кора может быть частично осыпавшейся. Заселение дерева стволовыми вредителями (смоляные воронки, буровая мука, насекомые на коре, под корой и в древесине), наличие на коре вылетных отверстий |
| 2. | Сухостой прошлых лет (старый) | Хвоя осыпалась или сохранилась лишь частично, мелкие веточки, как правило, обломились, кора легко отслаивается или осыпалась. На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов |
| Лиственные породы |
| 3. | Сухостой текущего года | Листва преждевременно опала, мелкие веточки в кроне сохраняются, кора может быть частично осыпавшейся. На стволе, ветвях и корневых лапах - признаки заселения стволовыми вредителями и поражения грибами |
| 4. | Сухостой прошлых лет (старый) | Листва и часть ветвей опали, мелкие веточки, как правило, обломились, кора легко отслаивается или осыпалась. На стволе и ветвях отверстия насекомых, под корой - обильная мука и грибница дереворазрушающих грибов, на коре - плодовые тела грибов |
| 5. | Усыхающие | Деревья и кустарники, имеющие внешние признаки нарушений вегетации, причинами которых являются скрытые болезни, механические повреждения, антропогенные воздействия |

Приложение 6

к Порядку

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ЗА СНОС ЗЕЛЕНЫХ

НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА

1. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется путем умножения базовой стоимости зеленых насаждений ([таблицы 1](#P511), [2](#P620), [3](#P640)) на коэффициенты К1, К2, К3 и К4.

2. Оценка качественного состояния зеленых насаждений проводится в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 N 153.

3. В зависимости от качественного состояния зеленых насаждений при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений к базовой стоимости зеленых насаждений применяется коэффициент К1:

хорошее состояние - 1;

удовлетворительное состояние - 0,75;

неудовлетворительное состояние - 0,5.

4. В зависимости от типа проводимых работ при определении восстановительной стоимости зеленых насаждений к базовой стоимости зеленых насаждений применяется коэффициент К2:

снос на основании разрешения - 1;

снос зеленых насаждений без разрешения - 2.

5. Коэффициент инфляции (К3) устанавливается постановлением администрации сельсовета.

6. Коэффициент зональности (К4):

парки - 1,75;

скверы, территории общего пользования - 1,5;

иные земельные участки, не относящиеся к паркам, скверам, территориям общего пользования, - 1.

7. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах каждый ствол учитывается отдельно.

8. В случае сноса деревьев без разрешения диаметр снесенного дерева определяется в зависимости от диаметра пня [(таблица 4)](#P655).

9. В случае сноса усыхающих деревьев восстановительная стоимость определяется без учета ущерба экологической среде [(таблица 5)](#P714).

Таблица 1. Базовая стоимость деревьев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Диаметр дерева на высоте 1,3 м, см | Стоимость одного дерева, руб. |
| Дуб, липа, кедр, ель, туя, пихта, сосна, лиственница | Каштан, груша, яблоня, береза, вяз, орех, рябина, клен, черемуха, ясень, ольха, тополь | Ива, осина, вишня, боярышник, бархат, крушина |
| 1. | саженцы | 1516,80 | 1185,00 | 995,40 |
| 2. | 4 | 1714,00 | 1339,00 | 1124,80 |
| 3. | 8 | 9694,70 | 9373,40 | 9105,50 |
| 4. | 12 | 12587,00 | 12213,00 | 11676,50 |
| 5. | 16 | 16175,70 | 15801,00 | 14890,20 |
| 6. | 20 | 19979,00 | 18961,00 | 17836,20 |
| 7. | 24 | 22979,00 | 21424,80 | 19978,60 |
| 8. | 28 | 24210,00 | 22014,00 | 20353,50 |
| 9. | 32 | 25388,40 | 22657,00 | 20567,80 |
| 10. | 36 | 26620,30 | 23246,00 | 20942,70 |
| 11. | 40 | 27316,60 | 23514,00 | 21103,40 |
| 12. | 44 | 28495,00 | 24103,00 | 21317,70 |
| 13. | 48 | 29620,00 | 24693,00 | 21585,50 |
| 14. | 52 | 30798,20 | 25281,00 | 21907,00 |
| 15. | 56 | 31923,00 | 25817,00 | 22174,70 |
| 16. | 60 | 33101,30 | 26406,00 | 22496,00 |
| 17. | 70 | 33744,00 | 26781,00 | 22603,20 |
| 18. | 80 | 35084,00 | 27406,00 | 22979,00 |
| 19. | 90 | 36154,40 | 27959,40 | 23067,40 |
| 20. | 100 | 37333,00 | 28495,00 | 23728,00 |

Таблица 2. Базовая стоимость кустарников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Возраст кустарников | Стоимость одного кустарника, руб. |
| Свободно растущий | В живой изгороди |
| 1. | До 5 лет | 642,80 | 107,20 |
| 2. | От 5 до 10 лет | 965,00 | 160,70 |
| 3. | Свыше 10 лет | 1822,00 | 321,40 |

Таблица 3. Базовая стоимость газонов и цветников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость 1 кв. м газона, цветника, руб. |
| 1. | Газоны обыкновенные | 547 |
| 2. | Цветники | однолетники | 1000 |
| многолетники | 2000 |

Таблица 4. Диаметры стволов на высоте 1,3 м в зависимости

от диаметров пней

|  |  |
| --- | --- |
| Диаметр пня, см | Диаметр ствола на высоте 1,3 м, см |
| хвойные | лиственные |
| 8 | 8 | 8 |
| 12 | 12 | 12 |
| 16 | 12 | 12 |
| 20 | 16 | 16 |
| 24 | 20 | 20 |
| 28 | 20 | 24 |
| 32 | 24 | 24 |
| 36 | 28 | 28 |
| 40 | 32 | 32 |
| 44 | 32 | 36 |
| 48 | 36 | 40 |
| 52 | 40 | 40 |
| 56 | 44 | 44 |
| 60 | 44 | 48 |
| 64 | 48 | 52 |
| 68 | 52 | 52 |
| 72 | 52 | 56 |

Таблица 5. Базовая стоимость усыхающих деревьев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Диаметр на высоте 1,3 м | Стоимость одного дерева, руб. |
| Дуб, липа, кедр, ель, туя, пихта, сосна, лиственница, бархат | Каштан, груша, яблоня, береза, вяз, орех, рябина, клен, черемуха, ясень, ольха, тополь | Ива, тополь дрожащий, вишня, боярышник, крушина |
| 1. | 4 | 15,8 | 31,6 | 15,8 |
| 2. | 8 | 79 | 94,8 | 47,4 |
| 3. | 12 | 518 | 158 | 158 |
| 4. | 16 | 474 | 474 | 316 |
| 5. | 20 | 474 | 474 | 316 |
| 6. | 24 | 632 | 790 | 316 |
| 7. | 28 | 1106 | 1264 | 474 |
| 8. | 32 | 1422 | 1738 | 790 |
| 9. | 36 | 1896 | 2370 | 948 |
| 10. | 40 | 2212 | 3002 | 1264 |
| 11. | 44 | 2528 | 3634 | 1580 |
| 12. | 48 | 3160 | 4424 | 1896 |
| 13. | 52 | 3634 | 5530 | 2212 |
| 14. | 56 | 4266 | 6636 | 2686 |
| 15. | 60 | 4898 | 7584 | 3318 |
| 16. | 70 | 6320 | 10902 | 4108 |
| 17. | 80 | 7742 | 14378 | 4898 |
| 18. | 90 | 9164 | 16274 | 5846 |
| 19. | 100 | 10586 | 18328 | 6636 |

Приложение 7

к Порядку

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ИТОГОВОЙ СТОИМОСТИ ЗА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙНА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА

1. Размер итоговой стоимости определяется вычитанием размера компенсационной стоимости (Кс) из размера восстановительной стоимости.

2. Размер восстановительной стоимости определяется в соответствии с [Методикой](#P488) расчета восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений на территории муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края согласно приложению 6 к Порядку.

3. Расчет компенсационной стоимости осуществляется путем сложения стоимости саженца породы дерева (Сд), предполагаемого к посадке для восстановления благоустройства, и работ по его посадке (Рп) по формуле:

Кс = Сд + Рп

Стоимость саженца (Сд) принимается равной среднему арифметическому значению цены на соответствующую породу саженцев, рассчитанную на основании ценовых предложений трех организаций, являющихся производителями соответствующих саженцев.

Стоимость работ по посадке (Рп) рассчитывается в соответствии с территориальными единичными расценками Алтайского края на данный вид работ, установленными Региональным центром ценообразования в строительстве на текущий квартал.