РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

САМАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.06.2021 г. № 12

с. Самарка

Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Самарского сельсовета Рубцовского района Алтайского края и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Самарском сельсовете Рубцовского района Алтайского края, Самарское сельское Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение Самарского сельского Собрания депутатов от 29.03.2018 №7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Рубцовского района, на котором размещается информация о деятельности муниципального образования Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В. Терентьев

УТВЕРЖДЕНО

 решением Самарского

сельского Собрания депутатов

 от 25.06.2021г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса Самарского сельсовета по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Самарского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее –бюджета сельсовета), контролю за исполнением бюджета сельсовета, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета сельсовета.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным Кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет поселения**

1.Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета, определяются Администрацией сельсовета.

3. Решение о бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса Самарского сельсовета являются:

- Глава сельсовета;

- Самарское сельское Собрание депутатов Рубцовского района Алтайского края (далее - Собрание депутатов);

- Администрация Самарского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета);

- органы внешнего муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

**Статья 5. Особенности бюджетных полномочий Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета сельсовета, утверждения бюджета сельсовета;

рассматривает проект решения о бюджете сельсовета, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Самарский сельсовет;

утверждает бюджет сельсовета;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета сельсовета;

устанавливает расходные обязательства муниципального образования Самарский сельсовет путем принятия решений;

 формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

 осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

 осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

 устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного и определяет правовой статус контрольно-счетного органа, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и уставом Самарского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее – устав Самарского сельсовета);

 вводит местные налоги и устанавливает налоговые ставки по ним, предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Собранию депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

 вводит и устанавливает ставки и льготы по арендным платежам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Самарский сельсовет, утверждает программу муниципальных заимствований;

 устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

 разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

 устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета в случаях, установленных Кодексом;

 устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет сельсовета;

 принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

 осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом Самарского сельсовета, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, наделяется представительный орган местного самоуправления.

1. Собрание депутатов, в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом, уставом Самарского сельсовета, иными нормативными правовыми актами, для обеспечения его полномочий, должна быть предоставлена администрацией сельсовета вся необходимая информация.

**Статья 6. Особенности бюджетных полномочий Администрации сельсовета**

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Администрации сельсовета относятся:

 установление порядка и сроков составления проекта бюджета сельсовета;

 организация работы над составлением проекта решения о бюджете, иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Самарский сельсовет;

 обеспечение составления проекта решения о бюджете сельсовета и иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Самарский сельсовет;

 внесение не позднее 15 ноября текущего года на рассмотрение Собрание депутатов проекта решения о бюджете сельсовета с документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета;

 организация работы по исполнению и обеспечение исполнения бюджета сельсовета;

 рассмотрение итогов исполнения бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

 утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 предоставление отчета об исполнении бюджета сельсовета на утверждение Собранию депутатов;

 установление порядка разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Самарский сельсовет;

 установление порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, определения сроков реализации, проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Самарский сельсовета (далее - муниципальные программы);

 установление срока утверждения муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы;

 утверждение муниципальных программ;

 определение порядка расходования средств резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренного в бюджете муниципального образования Самарский сельсовет;

 определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, соответствующего общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий год;

 установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования Самарский сельсовет;

установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Самарский сельсовет;

установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета сельсовета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

 установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Самарский сельсовет;

 определения порядка заключения договоров в случаях, предусмотренных Кодексом, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

 обеспечение управления муниципальным долгом муниципального образования Самарский сельсовет;

предоставление от имени муниципального образования Самарский сельсовет муниципальных гарантий;

осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования Самарский сельсовет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

установление состава информации, порядка и срока ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования Самарский сельсовет;

 осуществляет нормативное и методическое обеспечения управления средствами резервного фонда и управляет этими средствами в установленном порядке;

 организует обнародование проекта сельского бюджета, годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельсовета, а также о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда и обеспечивает жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями;

 размещает на официальном сайте в сети Интернет ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;

 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения;

**Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относится контрольно-счетный орган муниципального образования, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации сельсовета, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата Рубцовского района на основании соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляют бюджетные полномочия по:

экспертизе проекта решения бюджета поселения на очередной финансовый год;

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

иные полномочия контрольно-счетного органа поселения.

**Статья 8. Особенности бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств**

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), администраторы доходов бюджета, распорядители бюджетных средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета, иные участники бюджетного процесса осуществляют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Алтайского края, Рубцовского района и Самарского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Во исполнение указанных полномочий главные администраторы бюджетных средств:

1) участвуют в установленном Администрацией сельсовета порядке в составлении проекта бюджета сельсовета, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельсовета;

2) разрабатывают проекты методик распределения и порядков предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета в бюджет Рубцовского района;

3) осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а так же подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Глава 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Статья 9. Цели проведения публичных слушаний**

 Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

 2) информирования жителей Самарского сельсовета об основных параметрах бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год;

 3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

 4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

 5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту решения о бюджете муниципального образования Самарский сельсовет на текущий финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 10.Порядок проведения публичных слушаний**

1. До рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете сельсовета и до рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета за истекший финансовый год, по данным проектам муниципальных правовых актов проводятся публичные слушания в порядке, установленном Собрании депутатов.

Инициатором публичного слушания по проекту бюджета является Собрание депутатов.

Собрание депутатов устанавливает дату проведения публичного слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год в порядке, установленном статьей 28 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, утвержденном решением от 27.06.2014 №82.

 2. Жители Самарского сельсовета, не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации поселения или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

 Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения обнародуется.

 3. Подготовку информационных материалов к публичным слушаниям осуществляет Администрация сельсовета.

 Замечания и предложения по проекту решения о бюджете сельсовета и годовому отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год направляются в Администрацию сельсовета не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

 4. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава сельсовета, либо лицо, уполномоченное им.

 5. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

 6. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Собрание депутатов в течение 3 рабочих дней после окончания публичных слушаний.

**Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 11. Составление проекта бюджета сельсовета**

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально- экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета сельсовета - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Порядок и сроки составления бюджета поселения устанавливаются правовым актом Администрации сельсовета.

Непосредственное составление проекта бюджета сельсовета осуществляется Администрацией сельсовета во исполнение полномочий финансового органа.

3. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития сельсовета;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

5) среднесрочном финансовом плане сельского поселения.

Постоянная комиссия и контрольно-счетный орган муниципального образования вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

По результатам проведения экспертизы проекта бюджета сельсовета контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение и предоставляет его в Собрание депутатов с одновременным направлением заключения в Администрацию Самарского сельсовета.

**Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Собрание депутатов**

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете на очередной финансовый год одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом и статьей 13настоящего Положения не позднее 15 ноября текущего года.

 2. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год в Собрание депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

 **Статья 13. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете сельсовета**

1. В решении о бюджете сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом.

2. Решением о бюджете сельсовета утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

4) ведомственная структура расходов сельского бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

8) размер резервного фонда Администрации сельсовета на очередной финансовый год;

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения на очередной финансовый год;

10) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;

11) объем безвозмездных поступлений;

12) доходы бюджета сельсовета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов сельского бюджета на очередной финансовый год.

**Статья 14. Резервный фонд Администрации сельсовета**

 1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда Администрации сельсовета (далее – резервный фонд).

 2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

 3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

 4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельсовета, используются по решению Администрации сельсовета.

 5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета сельсовета, устанавливается Администрацией сельсовета.

 6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета.

**Статья 15. Документы и материалы, предоставляемые в Собрание депутатов одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год представляются в Собрание депутатов следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития Самарского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Самарского сельсовета за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития Самарского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) проект среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период;

4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) реестр источников доходов бюджета сельсовета;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств сельского бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год;

10) пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета.

2. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются в Собрание депутатов на бумажном носителе.

**Статья 16. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год Собранием депутатов**

Глава сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год до 15 ноября текущего года.

Проект решения о сельском бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в Собрание депутатов до 24 часов 14 ноября текущего года.

В течение одного дня со дня внесения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год Собранию депутатов, председатель Собрания депутатов направляет его в постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике для подготовки в течение 3 дней заключения о соответствии состава документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

На основании заключения комиссии по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике председатель Собрания депутатов принимает решение о том, что проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собрания депутатов либо подлежит возвращению для доработки.

Доработанный проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Собранию депутатов Администрацией Самарского сельсовета в пятидневный срок после его возвращения на доработку и рассмотрен Собранием депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

 **Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета и его утверждения Собрания депутатов**

1. Специалист с учетом заключения, комиссии Собрания депутатов по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике, на проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, итогового документа результатов публичных слушаний дорабатывает проект бюджета на очередной финансовый год.

2. Доработанный проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год выносится на рассмотрение очередной сессии Собрания депутатов. Рассмотрение на сессии проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

3. Если по итогам голосования по вопросу о принятии бюджета сельсовета не было получено необходимого для принятия решения числа голосов, Собрание депутатов возвращает проект решения в Администрацию сельсовета для доработки с указанием недостатков проекта.

4. Комиссия Собрания депутатов по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике дает заключение на повторно внесенный на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете в течение трех дней.

5. В случае принятия решения, указанного в пункте 3 настоящей статьи, Администрация сельсовета в течение 5 дней со дня его получения представляет проект решения о бюджете сельсовета в новой редакции.

6. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельсовета в новой редакции в течение 5 дней со дня повторного внесения.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСОВЕТА**

 **Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета**

1. Администрация сельсовета, как орган, осуществляющий полномочия финансового органа, разрабатывает и представляет Главе сельсовета для внесения Собранию депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельсовета, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельсовета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета сельсовета.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год могут вноситься в части, изменяющей основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета и ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета в текущем финансовом году, при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

 К проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Собрание депутатов рассматривает указанный проект решения в течение 10 дней после его внесения Собранию депутатов.

4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад Администрации сельсовета об изменении основных параметров бюджета сельсовета, обсуждается общий объем доходов бюджета сельсовета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

5. При рассмотрении указанный проект решения сразу выносится на голосование в целом.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 19.Основы исполнения бюджета сельсовета**

 1. Исполнение бюджета сельсовета обеспечивается Администрацией Самарского сельсовета Рубцовского района Алтайского края.

 2. Бюджет сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

 3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю посредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа на едином счете местного бюджета.

 4. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета сельсовета, открытых в финансовом органе. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном финансовым органом.

 5. Администрация сельсовета, по согласованию с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

**Статья 20. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года.
2. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и направляет его в Собрание депутатов с одновременным направлением в местную Администрацию в срок не позднее 1 мая текущего года.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется Главой сельсовета на утверждение Собранию депутатов не позднее 1 мая текущего года в форме проекта решения.
4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета должен быть составлен в соответствии со структурой, которая применялась при утверждении бюджета сельсовета на отчетный финансовый год.
5. До утверждения проекта решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год, Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, утвержденном решением от 27.06.2014 №82.

 6. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

 7. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета

3) расходов бюджета сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год;

4) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

5) исполнение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год;

6) сведения о численности и расходах на оплату труда работников органов местного самоуправления за очередной финансовый год;

7) сведения о росте кредиторской задолженности по итогам исполнения бюджета поселения.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, с учетом положений ч.1 ст.154 БК РФ Собрание депутатов принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Собранием депутатов проекта решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год, он возвращается Администрации сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Собранием депутатов. Отклонение проекта решения об исполнении бюджета сельсовета осуществляется один раз.

Повторно представленное решение об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год Собрание депутатов рассматривает и принимает в течение 30 дней со дня его внесения Собранию депутатов.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета с учетом итогового документа публичных слушаний, Собрание депутатов принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

**Статья 21. Об утверждении ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета сельсовета**

1. Полномочия по составлению отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, в том числе по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля исполняет Администрация Рубцовского района Алтайского края, согласно заключенного Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края муниципальному образованию Рубцовский район Алтайского края.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

 **Статья 22. Виды муниципального финансового контроля**

 1. Муниципальный финансовый контроль в Самарском сельсовете осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

 2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Рубцовского района на основании соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа Самарского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Самарском сельсовете является контрольной деятельностью Администрации Рубцовского района на основании Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Самарский сельсовет Рубцовского района Алтайского края муниципальному образованию Рубцовский район Алтайского края.

 4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Самарского сельсовета.

 5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 23. Объекты муниципального финансового контроля**

 1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

 1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 2) главные распорядители и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а так же достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

 3) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

 2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Самарского сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

 Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц, осуществляются в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств бюджета, муниципальные контракты.

 3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.