РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2022 № 23

п. Куйбышево

О создании комиссии по осуществлению закупок.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по осуществлению закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) (Приложение 1).

2. Определить Порядок работы Комиссии согласно Положению о Комиссии (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу сельсовета.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Г.А.Астахов

Приложение 1

к Постановлению

Куйбышевского  сельсовета

от 30.08.2022 № 22

**СПИСОК ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

Председатель комиссии: Астахов Геннадий Анатольевич – глава Куйбышевского сельсовета;

Члены комиссии:

Дебелева Евгения Михайловна – секретарь Администрации Куйбышевского сельсовета;

Котенко Надежда Владимировна – специалист Администрации Куйбышевского сельсовета;

Василенко Марина Владимировна – бухгалтер Администрации Куйбышевского сельсовета.

Приложение 2

к Постановлению

Куйбышевского  сельсовета

от 30.08.2022 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальных заказчиков муниципального образования** Куйбышевского сельсовета Рубцовского района Алтайского края

**1. Общие положения**

            1.1. Настоящее Положение **о порядке работы комиссии по осуществлению закупок  конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальных заказчиков муниципального образования** Куйбышевского сельсовета Рубцовского района Алтайского краяразработано в целях соблюдения требований, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Закон о контрактной системе) и определяет порядок формирования, функции, а также структуру и порядок деятельности комиссии при осуществлении закупок конкурентными способами, в том числе путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме (далее - конкурентная закупка).

            1.2. Комиссия по **осуществлению закупок** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ «О контрактной системе….»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

            2.1. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается нормативно правовым актом Администрации Куйбышевского сельсовета Рубцовского района Алтайского края. Из числа членов комиссии приказом назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включается руководитель или заместитель руководителя муниципального заказчика муниципального образования Куйбышевский сельсовет Рубцовского района Алтайского края. Общее число членов единой комиссии должно быть не менее, чем три человека.

            2.3. Комиссия по **осуществлению закупок** формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

            2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если ФЗ «О контрактной системе….» предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

            2.5. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа Заказчика. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [2.4.](https://base.garant.ru/70353464/478b4d0990e492511bea1e634e90a7b7/#block_396) настоящего Положения.

            2.6. На заседания Комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) сотрудники структурных подразделений Заказчика, не являющиеся членами Комиссии, без предоставления им права голоса.

2.7. При проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме члены комиссии должны иметь оформленный в установленном порядке доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

2.8. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**3. Функции Комиссии**

            3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (по поручению председателя – секретарем комиссии) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассмотрение и оценка заявок и иной документации участников закупок на всех этапов проведения конкурентной закупки, ранжирование участников конкурентной закупки в зависимости от предложенных ими условий, определение победителя конкурентной закупки.

3.2.2. Формирование и подписание протоколов конкурентной закупки, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.2.3. В случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, члены комиссии осуществляют подписание протоколов электронной подписью из личного кабинета электронной площадки для проведения закупок.

**4. Права и обязанности комиссии**

            4.1. Комиссия обязана:

            4.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявленным к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

            4.1.2. Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурентной закупке в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки;;

            4.1.3. Исполнять предписания органа власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;;

            4.1.4. Не допускать проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),

            4.1.5. Отстранять участников закупок от участия в закупке на любом этапе проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.6. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12164203/9d78f2e21a0e8d6e5a75ac4e4a939832/#block_11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

4.1.7. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

            4.2. Комиссия вправе:

            4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по описанию объекта закупки;

4.2.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

4.2.3. При необходимости привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном законом о контрактной системе.

**5. Полномочия членов комиссии**

5.1. Члены Комиссии обязаны:

            5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

            5.1.2. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

            5.1.3. Не допускать разглашение сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российский Федерации;

5.1.4. Присутствовать на заседаниях комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.5. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний комиссии;

5.1.6. Незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах;

5.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

            5.2. Члены Комиссии вправе:

            5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентной закупке;

            5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

            5.2.3. Проверять правильность содержания протоколов заседания, в том числе правильность отражения в них своего решения;

            5.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

            6.1. Комиссия выполняет возложенные на них функции посредством проведения заседаний;

            6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается;

            6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

            6.4. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее::

            6.4.1. Уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

            6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

            6.4.3. Открывает и ведет заседание комиссии;

            6.4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

            6.4.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

6.5. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке ( в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

**7. Ответственность членов Комиссии,**

**возникновение конфликта интересов**

            7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

            7.2. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии;

            7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена комиссии;

7.4. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона и контрактной системе, может быть обжаловано любым участников закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.