РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022 № 10

село Новоалександровка

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края.

2. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Черникова И.Д.

Приложение

к постановлению Администрации Новоалександровского сельсовета

от 29.06.2022 № 10

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования

Новоалександровского сельсовета

Рубцовского района Алтайского края

* 1. Общие положения
  2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью, определения, процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Администрации Новоалександровского сельсовета (далее – МДК), обеспечения контроля, за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, и устанавливает требования по структуре МДК, а также по порядку ведения и хранения МДК.
  3. МДК представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее – Новоалександровский сельсовет), оформленных в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяют оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

* 1. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в МДК.
  2. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).
  3. Ведение МДК
  4. Ведение МДК осуществляется Администрацией Новоалександровского сельсовета.
  5. Администрация Новоалександровского сельсовета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения МДК в соответствии с действующим законодательством.
  6. Ответственные лица по ведению МДК назначаются распоряжением главы сельсовета.
  7. Учет долговых обязательств в МДК осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

* 1. МДК ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

МДК формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель 1 раз в год по состоянию на 1- е января в разрезе обязательств.

МДК брошюруется, скрепляется печатью и подписью главы Новоалександровского сельсовета, а в случае его отсутствия – секретарем Администрации сельсовета.

* 1. Основанием для включения долгового обязательства в МДК является заключенный от имени Новоалександровского сельсовета в установленном порядке договор (соглашение, контракт) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в МДК вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств. В МДК, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.
  2. МДК состоит из пяти основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1. Кредиты, полученные от кредитных организаций;
2. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. Муниципальные гарантии;
4. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг.
5. Иные долговые обязательства.

Долговые обязательства Новоалександровского сельсовета не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В случае заключения соглашения или договора от имени Новоалександровского сельсовета о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств, прошлых лет указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в МДК.

В объем муниципального долга включаются:

1. объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
3. объем обязательств по муниципальным гарантиям;
4. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
5. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Новоалександровского сельсовета.
   1. Внутри разделов регистрационные записи в течение финансового года осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:XNNNГГ, где

**X** - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4 - муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

1. - иные долговые обязательства.

**NNN** - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

**ГГ** - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

2.9 Информация о долговых обязательствах вносится Администрацией Новоалександровского сельсовета в МДК в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

* 1. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Новоалександровский сельсовет по муниципальным гарантиям муниципального образования Новоалександровский сельсовет, вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией Новоалександровского сельсоветасведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.
  2. После полного выполнения обязательств в МДК делается запись "Погашено". Погашенное долговое обязательство не переносится в новый бланк МДК на следующий финансовый год.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк МДК с первоначально присвоенным регистрационным номером.

* 1. Порядок выдачи документов,   
     подтверждающих регистрацию долговых обязательств
  2. Пользователями информации, включенной в МДК, являются должностные лица в соответствии с их полномочиями.
  3. Администрация Новоалександровского сельсовета имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств – выписку из муниципальной долговой книги Новоалександровского сельсовета на отчетную дату, заверенную подписью главы (секретаря) Администрации Новоалександровского сельсовета и печатью.
  4. Кредиторы Новоалександровского сельсовета на основании письменного запроса имеют право получить выписку из МДК в части, их касающейся, подтверждающую регистрацию долга Новоалександровского сельсовета, в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

Кредиторы Новоалександровского сельсовета (Бенефициары по муниципальным гарантиям Новоалександровского сельсовета) имеют право получить выписку из МДК в объеме и в сроки, установленные договорными отношениями между сторонами долговых обязательств Новоалександровского сельсовета.

* 1. Информация, содержащаяся в МДК, может быть предоставлена уполномоченным органам государственной власти на основании письменного запроса в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.
  2. Хранение МДК

4.1. МДК оформленная, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажном носителе в одном экземпляре.

Глава сельсовета Черникова И.Д.

Приложение к Порядку ведения  
 муниципальнойдолговой книги  
Администрации

Новоалександровского сельсовета

# МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

# Администрации Новоалександровского сельсовета

Раздел I. КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационные номер | Датарегист­рации | Регистра­ционныйкод | Наимено­вание, датаи номер договора | Основа­ние для заключения договора | Кредитор | Объем долговых обяза­тельств подоговору в валюте долга | Объем долговых обяза­тельств в руб. | Процентнаяставка, % | Привлечениезаимствований | | | Исполнениеобязательств | | Задолженностьподолговомуобязательству | | Примечание |
| Дата | Сумма, руб. | Срокпогашения | Дата | Сумма, руб. | Всего, руб. | в т.ч. просроченная, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

## Итогопоразделу I:

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационные номер | Датарегист­рации | Регистра­ционныйкод | Наимено­вание, дата и номер договора | Основа­ние для заключе­ния договора | Кредитор | Объем долговых обяза­тельств по договору в валюте долга | Объем долговых обяза­тельств в руб. | Процентнаяставка, % | Привлечениезаимствований | | | Исполнениеобязательств | | Задолженностьподолговомуобязательству | | Примечание |
| Дата | Сумма, руб. | Срокпогашения | Дата | Сумма, руб. | Всего, руб. | в т.ч. просроченная, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

## Итого по разделу II:

Раздел III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационные номер | Датареги­стра­ции | Регист­рацион­ныйкод | Дата и номер докумен­та | Основание для предостав­ления гарантии | Прин­ципал | Бенефи­циар | Объем обязательств по гарантии в валюте долга | Объем обяза­тельств по гарантии в руб. | Дата вступления гарантии в силу | Срокгарантии | Сведения об исполнении обязательства по гарантии | | Задолженность по обязательству по гарантии | | Наличие (отсутствие) права регрессного требования | Примечание |
| Дата | Сумма, руб. | Всего, руб. | в т.ч. просроченная, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

## Итогопоразделу III:

Раздел IV.**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ (ЦБ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационные номер | Дата регистрации | Регистрационныйкод | Государственный регистрационный номер выпуска ЦБ | Наименование и вид ЦБ | Формавыпуска ЦБ | Валютаобязательства | Дата и номер государственной регистрации Условий эмиссии | Наименование генерального агента по размещению ЦБ | Наименованиерегистратораилидепозитария | Наименование организатора торговли на рынке ЦБ | Нормативно-правовой акт, которым утверждено решение о выпуске ЦБ | | Ограничения на владельцев ЦБ (при наличии таковых) | Номинальная стоимость одной ЦБ, руб. | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ЦБ по номинальной стоимости, руб. | Датаначаларазмещения ЦБ | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ЦБ (по номинальной стоимости), руб. | Процентнаяставкакупонногодохода, % | Купонный доход в расчете на одну облигацию, руб. | Дисконт на одну облигацию, руб. | Датавыплатыкупонногодохода | Датапогашения ЦБ | Сведения о выплатедохода | | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа, руб. | Объем долга по ЦБ по номинальной стоимости, руб. |
| Наименование документа и органа его принявшего | Номер и датадокумента | Выплаченная сумма купонного дохода, руб. | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ЦБ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |

ИтогопоразделуIV:

Раздел V**. ИНЫЕ ДОЛГОВЫЕ ОЯБЯЗАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационные номер | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Виддолговогообязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер документа | Наименованиевалютыобязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства | Наименованиеорганизациидолжника | Наименованиеорганизациикредитора | Дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства | Объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам  (руб, оригинальнаявалюта) | Объем долга по иным долговым обязательствам  (руб, оригинальнаявалюта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Иные долговые обязательства в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные долговые обязательства в иностранной валюте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по видам валют |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИтогопоразделуV:

Итого по МДК:

задолженность по долговым обязательствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе просроченная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава Новоалександровского сельсовета

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственное лицо по ведению МДК:

(должность, подпись, расшифровка подписи)