

Утверждена постановлением  
Администрацией Новоалександровского  
сельсовета Рубцовского района  
Алтайского края от 01.08.2023 года  
№ 41

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ РУБЦОВСКИЙ РАЙОН  
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Администрация Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее - Организатор торгов, Организатор аукциона) настоящим извещает о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион, торги) на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (далее – Договора).

Контактные данные организатора аукциона: Администрация Новоалександровского сельсовета Рубцовского район Алтайского края, место нахождения и почтовый адрес: 658246, с. Новоалександровка, ул. Центральная, 9, e-mail novoaleksandrovka0@yandex.ru, тел. 8385576243.

**Предметом аукциона** является право на заключение договоров аренды на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровский сельсовет Рубцовского района Алтайского края:

- Лот №1: нежилое помещение площадью 40 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: Алтайский край Рубцовский район, село Новоалександровка, ул. Центральная, 9.

Размер арендной платы: 64,0 (Шестьдесят четыре) рублей 00 копеек за 1 м<sup>2</sup> в месяц без НДС. Аренда всего помещения составит **40x64=2560** рублей в месяц. При этом коммунальные услуги оплачиваются отдельно. Начальная (минимальная) цена договора – 2560 рублей арендной платы в месяц.

**Срок действия договора аренды:** 5 лет.

Торги проводятся в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене.

**Требования к участникам аукциона и порядок проведения торгов** установлены документацией об аукционе.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке РТС-тендер, а также на официальном портале Администрации района в сети Интернет в разделе Новоалександровский сельсовет. Плата за документацию не взимается.

Документация об аукционе предоставляется организатором торгов в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу организатора торгов.

Участие в торгах оформляется заявкой с приложением документов, указанных в Информационной карте документации об аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, подавший соответствующую требованиям документации об аукционе и регламента электронной площадки заявку и предложивший наибольшую цену договора аренды. Аукционная комиссия подписывает в день проведения торгов протокол о результатах торгов. Договор аренды заключается с победителем аукциона в соответствии с настоящей документацией на электронной площадке РТС-тендер, составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан в срок не менее десяти дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Получение дополнительной информации о дате и времени осмотра имущества осуществляется в дни и часы приема заявок: рабочие дни в понедельник – четверг с 8:30 до 17:00, в пятницу с 8:30 до 15:00, перерыв с 12:30 до 14:00 (время местное), по адресу: 658256, с. Новоалександровка, ул. Центральная, 9, e-mail novoaleksandrovka0@yandex.ru, тел. 8385576243.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

С условиями проведения торгов, аукционной документацией, формами документов, порядком проведения торгов, можно ознакомиться на официальном сайте торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), сайте Администрации Рубцовского района [www.rubradmin.ru](http://www.rubradmin.ru), электронной площадке РТС-тендер, либо в Администрации Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края. Глава сельсовета Попова Ирина Геннадьевна, тел. 8 (38557) 76-2-43.

## **Часть I. Инструкция участникам торгов (условия и порядок проведения торгов)**

### **I. Сведения о содержании документации об аукционе**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67.

1.2. Документация об аукционе содержит:

- Сведения о предмете торгов
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;
- форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды;
- порядок пересмотра цены по договору аренды;
- порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе;
- величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона);
- место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дата, время и порядок проведения аукциона;

- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору;
- проект договора аренды.

## 2. Сведения о предмете торгов

2.1. Муниципальное имущество, являющееся предметом открытого аукциона, включает в себя:

- Лот №1: нежилое помещение площадью 40 м<sup>2</sup> расположенного по адресу: Алтайский край Рубцовский район, с. Новоалександровка, ул. Центральная, 9.

64,0 (Шестьдесят четыре) рублей 00 копеек за 1 м<sup>2</sup> в месяц без НДС. Аренда всего помещения составит **40х64=2560** рублей в месяц. При этом коммунальные услуги оплачиваются отдельно.

Начальная (минимальная) цена договора – **2560** рублей арендной платы в месяц.

## 3. Условия аукциона

**(требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока Договора)**

3.1. На момент окончания срока Договора муниципальное имущество, указанное в п. 2.1. (далее – Имущество), должно соответствовать состоянию на момент заключения договора (за вычетом нормального износа). В обязанности Арендатора входит своевременное проведение технического обслуживания Имущества, выполнение текущего и капитального ремонта.

## 4. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению

4.1. Заявка на участие в аукционе помимо Описи документов (Приложение №2 к настоящей документации) должна содержать

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) заявка на участие в аукционе (Приложение №3 к настоящей документации);

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Анкета – Приложение №4 к настоящей документации);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для

индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору (в свободной форме). Объем выполнения работ должен быть не менее объема, указанного в п. 3.1. настоящей документации.

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

5.1. Документооборот между заявителями, участниками аукциона, Организатором аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя, участника аукциона, Организатора аукциона либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора аукциона).

5.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе, реквизиты для уплаты задатка и порядок возврата задатка осуществляются и определяются в соответствии с Регламентом электронной площадки. При подаче заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме.

5.4. Порядок перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор аренды, определяется правообладателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Задаток возвращается всем участникам аукциона, которые участвовали в аукционе в электронной форме, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

5.6. В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду Имущества, задаток ему не возвращается. При этом Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.

5.7. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду Имущества, задаток ему не возвращается.

5.8. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.9. Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.

## **6. Условия допуска к участию в аукционе**

6.1. Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

6.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с извещением и документацией об аукционе, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **7. Порядок работы Комиссии по проведению аукциона**

7.1. Комиссия создается Организатором аукциона.

7.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды не может превышать 10 дней с даты, окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.4. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона, не состоявшимся.

7.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

7.6. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

## **8. Порядок проведения аукциона**

8.1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (в соответствии с Регламентом электронной площадки и Приказом №67 ФАС).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - начальный размер ежемесячной арендной платы без НДС и прочих платежей и сборов.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

8.3. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

8.4. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматическим способом с помощью программы и технических средств, обеспечивающих

проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.5. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

8.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

8.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об итогах аукциона.

8.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

8.10. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

8.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

## **9. Признание аукциона несостоявшимся**

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) принято решение аукционной комиссией об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона;

в) в аукционе участвовал один участник;

г) в связи с отсутствием предложений о цене за право заключения договора, предусматривающих более высокую цену, чем начальная цена договора.

д) не заключен договор с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

9.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

## **10. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды**

10.1. Арендная плата по договору вносится на расчетный счет арендодателя, указанный в п. 3.3 настоящей документации ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

10.2. Реквизиты для перечисления арендной платы: ИНН 2269003509, КПП 226901001, Администрация Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, л/с 04173028580

ОГРН 10222002613290, ОКПО 4083903, ОКТМО 01638437

Расчетный счет 40204810200000003909

Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

БИК ТОФК 040173001

Единый казначейский счет (связанный банковский счет):  
03231643016384371700

КБК 30311302065100000130

## **11. Порядок пересмотра цены за заключение договора**

11.1. Цена за заключение договора является фиксированной и подлежит увеличению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

## **12. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

12.1. Заявка на участие в аукционе подается в электронном виде на электронной площадке РТС-тендер в срок, установленный извещением, по форме, которая установлена аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, а условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

### **13. Требования к участникам аукциона**

13.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

13.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

### **14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки**

14.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

### **15. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе**

15.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, электронной площадке РТС-тендер с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

### **16. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

16.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет происходить в соответствии с разделом 7 настоящей документации в день и час, указанный в извещении о проведении аукциона.

16.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, электронной площадке для проведения торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

### **17. Место, дата, время и порядок проведения аукциона**

17.1. Аукцион будет проведен в соответствии с разделом 8 настоящей документации в день и час, указанный в извещении о проведении аукциона.

17.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

### **18. Требование о внесении задатка**

18.1. Задаток на участие в аукционе по каждому лоту установлен в размере 20 % от начальной цены каждого лота.

19.1. Банковские реквизиты для оплаты задатка определяются в соответствии с Регламентом электронной площадки, на которой будут проводиться торги.

### **14. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора**

14.1. Срок подписания договора составляет не менее десяти дней и не более двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона.

### **15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

Осмотр обеспечивается по согласованию с организатором аукциона без взимания платы.

15.2. График проведения осмотра:

09.08.2023 – с 08-00 до 17-15 по местному времени;

15.08.2023 – с 08-00 до 17-15 по местному времени.

21.08.2023 – с 08-00 до 17-15 по местному времени.

**аренды нежилого помещения,  
находящегося в собственности муниципального образования Новоалександровский  
сельсовет Рубцовского района Алтайского края**

с.Новоалександровка \_\_\_\_\_

Администрация Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы сельсовета Поповой Ирины Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в соответствии с протоколом аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Арендодатель сдает, а арендатор принимает в аренду нежилое помещение, расположенное по адресу с. Новоалександровка Рубцовского района Алтайского края, ул.Центральная, 9 общей площадью 40 кв.м. сроком на **5 лет**, для использования для следующих целей: **оборудование торгового магазина для торговли промышленными товарами.**

1.2 Право собственности на объект договора аренды принадлежит арендодателю, что подтверждается реестром объектов недвижимости администрации Новоалександровского сельсовета.

1.3 Срок аренды нежилого помещения составляет 5 лет и начинается действовать с даты подписания акта приема-передачи нежилого помещения.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Арендодатель обязан:

2.1 В 5-дневный срок после подписания настоящего договора сдать помещение по приема-сдаточному акту описанием его технического состояния, при этом техпаспорт не передается.

2.2 Осуществлять контроль за эффективностью использования сданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью арендной платы. Арендодатель вправе производить систематические проверки арендуемых помещений на предмет его целевого использования в соответствии с п.1.1 настоящего договора.

Арендатор обязан:

2.3. Принять арендуемое помещение в 5-ти дневный срок по приемо-сдаточному акту и использовать его исключительно по назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора.

2.4 Содержать арендуемые помещения и прилегающую к зданию территорию в полной исправности и в соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю.

2.5 Своевременно за свой счет производить текущий и капитальный ремонт помещения, фасада здания, систем инженерного оборудования и коммуникаций в арендуемых помещениях.

2.6 Обеспечивать Арендодателю по первому требованию беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра и проверки содержания, эксплуатации помещения и соблюдения условий договора.

2.7 Вносить арендную плату в установленные договором сроки, а также оплачивать эксплуатационные расходы, коммунальные и прочие целевые услуги.

2.8 Не позднее, чем за 2 месяца письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, сдавать помещение Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормативного износа.

2.9 Не производить без письменного разрешения Арендодателя капитальных перепланировок, переоборудования арендуемых помещений.

2.10 При сдаче Арендатором части арендуемых помещений с согласия Арендодателя в субаренду, Арендатор производит оплату за площадь, сдаваемую в субаренду, по расценкам, установленным для субарендаторов, но не ниже установленных расценок для Арендатора.

2.11 Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в состояние, непригодное для дальнейшего использования, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке.

2.12 Стоимость не отделимых улучшений, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

2.13 Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.14 При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1 Стоимость арендного платежа сформирована на основании результатов открытого аукциона, оформленного протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.2 Общая сумма арендной платы по договору составляет \_\_\_\_\_ рублей. Оплата аренды производится ежемесячно в размере, указанном в п.3.1. договора, перечислением на расчетный счет Арендодателя, указанный в п.3.3. договора, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3 Реквизиты для оплаты арендной платы по настоящему договору: ИНН 2269003509, КПП 226901001, Администрация Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, л/с 04173028580

ОГРН 10222002613290, ОКПО 4083903, ОКТМО 01638437

Расчетный счет 40204810200000003909

Отделение Барнаул Банка России/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

БИК ТОФК 040173001

Единый казначейский счет (связанный банковский счет):  
03231643016384371700

КБК 30311302065100000130

Обязанность по расчету и уплате НДС несет Арендатор.

3.4 При перечислении арендной платы, Арендатор обязан указывать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, адрес, по которому расположено арендуемое помещение, сумму арендной платы. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается не произведенным.

3.5 Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно.

3.6 Даты оплаты Арендатором арендных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.7 Арендная плата за пользование арендуемым имуществом, установленная настоящим договором, не включает в себя налог на имущество.

3.8 Арендатор обязан производить платежи за электроэнергию по счетчику, согласно предъявленных счетов Арендодателя.

3.9 Платежи производятся ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца путем перечисления на расч. счет 40204810200000003909, кор. счет 03231643016384371700 Отделение Барнаул Банка России/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул (Администрация Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края)

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1 Стороны несут имущественную ответственность по договору аренды в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2 Арендатор несет ответственность за порчу, утрату и гибель арендованного имущества, допущенную по его вине в размере причиненного ущерба.
- 4.3 В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере 0,1% (одна десятая процента) с просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 4.4 В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендатор по требованию Арендодателя обязан внести арендную плату досрочно, но не более чем за два срока вперед, а в случае не внесения предоплаты договор расторгается Арендодателем в установленном законном порядке, а арендатор подлежит выселению.
- 4.5. При сдаче арендуемых площадей в субаренду без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает неустойку в размере пятикратной годовой арендной платы от общей арендуемой площади по настоящему договору.
- 4.6. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.6, 2.14. Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.
- 4.7. При несвоевременном предоставлении Арендодателю копии платежного поручения, о произведенной оплате, Арендатору предъявляется штраф в размере пяти минимальных размеров оплаты труда.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1 Договор, может быть, расторгнут сторонами в одностороннем порядке при условии письменного предупреждения другой стороны за 2 месяца.
- 5.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно в случаях:
- 5.2.1 При не использовании Арендатором объекта по указанному в п.1.1. договора по назначению.
- 5.2.2 При возникновении задолженности в течении двух месяцев подряд по внесению арендной платы или систематического нарушений условий договора по срокам оплаты, независимо от ее последующего внесения. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.
- 5.2.3 При нарушении арендатором п.2.13. настоящего договора.
- 5.3 При принятии представительным органом местного самоуправления решения о продаже арендуемого помещения действие договора прекращается с момента подписания сторонами договора купли-продажи.

#### **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр – Арендодателю, один экземпляр – Арендатору.
- К договору прилагается:
1. Акт приема-передачи арендуемого имущества. (Приложение №1).

#### **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1 Согласно ст.654 ГК РФ в сумму арендной платы не входит сумма оплаты за землю.

#### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заказчик

Администрация Новоалександровского  
сельсовета Рубцовского района Алтайского  
края

Почтовый адрес:

658246, Алтайский край, Рубцовский район,

с. Новоалександровка, ул.Центральная, 9

Адрес местонахождения: 658246 Алтайский

край, Рубцовский район, с.

Новоалександровка, ул.Центральная, 9

Телефон (факс): 8(385-57)76-2-43; 76-268

Адрес электронной почты:

novoaleksandrovka0@yandex.ru

ИНН 2269003509, КПП 226901001

ОГРН 10222002613290

ОКПО 4083903, ОКТМО 01638437

Администрация Новоалександровского  
сельсовета Рубцовского района Алтайского  
края (Администрация

Новоалександровского сельсовета

Рубцовского района Алтайского края, л/с

04173028580)

расчетный счёт: 40204810200000003909

единый казначейский счёт (связанный

банковский счёт): 03231643016384371700

БИК ТОФК 040173001

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ//УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

Глава сельсовета

И. Г. Попова

«    »                    2023 г.

Акт приема-передачи  
нежилого помещения,  
находящегося в собственности муниципального образования Новоалександровский  
сельсовет Рубцовского района Алтайского края

Администрация Новоалександровского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы сельсовета Поповой Ирины Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, передает, а \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вышеуказанное муниципальное имущество передается Арендодателем Арендатору в надлежащем состоянии, удовлетворяющем условиям договора аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Взаимных претензий у сторон друг к другу не имеется, в подтверждение чего стороны подписывают настоящий акт.

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ И.Г. Попова \_\_\_\_\_

## Образец Описи

документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.	Анкета участника размещения заказа	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
5.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
7.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено	

	законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
9.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
10.	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору	
11.	Другие документы по усмотрению участника торгов	

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица); номера контактного телефона)*

в лице

\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора (ов) аренды муниципального имущества

\_\_\_\_\_

*Наименование имущества, №№ лота (ов)*

на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами документации по проведению аукциона.

3. Мы знаем, что наша заявка имеет силу акцепта публичной оферты, с условиями которой мы ознакомлены из полученной нами документации об аукционе.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации.

5. В случае если мы будем признаны победителями аукциона, то берем на себя обязательства подписать договор аренды вышеуказанного муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений.

6. В случае, если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора аренды после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

7. Сообщаем, что \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится ликвидация, процедура банкротства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

8. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ (указать)

13. Настоящая заявка на участие в аукционе действительна с момента ее подписания уполномоченным лицом участника и действует вплоть до \_\_\_\_\_ (указать число)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(уполномоченный представитель)

М.П.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Фирменное наименование участника	
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Форма собственности	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Почтовый адрес	
8.	Основной вид деятельности	
9.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	

10.	Контактный телефон, факс	
11.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.