**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РУБЦОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.10.2023 № 12

пос. Зелёная Дубрава

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Рубцовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края

 В соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Рубцовское сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Рубцовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (Приложение № 1).
2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
4. Решение от 31.03.2014 № 3 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Рубцовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края» считать утратившими силу с 1 января 2023 года.

Глава сельсовета А.Н. Рева

Приложение № 1 к решению Рубцовского сельского Собрания депутатов от 12.10.2023 № 12

Положение об оплате труда муниципальных

служащих Администрации Рубцовского сельсовета

Рубцовского района Алтайского края

1. Оплата труда муниципальных служащих Администрации Рубцовского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее - муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностного оклада), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень,

- ежемесячная премия по результатам работы,

- ежемесячное денежное поощрение,

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,

- материальная помощь,

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется на основании Единой схемы должностных окладов муниципальных служащих Администрации Рубцовского сельсовета, утверждаемой решением Рубцовского сельского Собрания депутатов в соответствии с нормами, установленными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3. Индексация заработной платы муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим устанавливаются Главой Рубцовского сельсовета при заключении трудового договора в пределах, установленных настоящим положением, с учетом объема, степени сложности и важности решаемых задач, интенсивности и напряженности служебной деятельности, уровня ответственности за принимаемые решения и персонального профессионального мастерства.

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, необходимостью выполнения поручений в кратчайшие сроки с обязательным соблюдением качества их исполнения.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50 процентов должностного оклада.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Установление муниципальному служащему надбавки к должностному окладу за выслугу лет производиться распоряжением Главы Рубцовского сельсовета на основании:

- служебной записки уполномоченного специалиста, осуществляющего учёт прохождения муниципальной службы,

- решения комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы при необходимости учесть в общий стаж муниципальной службы иные периоды трудовой деятельности.

7. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

- за ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

- за ученую степень доктора наук, - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей.

Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется без учета надбавки к должностному окладу за ученую степень.

8. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за:

- надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и служебной дисциплины,

- своевременное исполнение федеральных и краевых законов, краевых и муниципальных нормативно-правовых актов,

- своевременное и качественное выполнение поручений вышестоящего руководителя, а так же мероприятий, предусмотренных планом работы Администрации сельсовета,

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб организаций и граждан,

- своевременное и качественное составление и представление установленной отчетности и требуемой информации.

 Предельный размер ежемесячной премии по результатам работы устанавливается в процентном выражении от должностного оклада и не может превышать:

по главным должностям муниципальной службы – 175%.

Размер Ежемесячной премии по результатам работы за отработанный месяц устанавливается муниципальным служащим распоряжением Главы Рубцовского сельсовета.

Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное муниципальным служащим время в расчетном периоде.

Ежемесячная премия может не начисляться за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Лицам, уволенным с муниципальной службы за виновные действия, ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается.

9. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном в трудовом договоре, но не более:

- по главным должностям муниципальной службы - 1,1 должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения за отработанный месяц может уменьшаться Главой Рубцовского сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в конечные результаты работы.

Начисление и выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное муниципальным служащим время в расчетном периоде.

Лицам, уволенным с муниципальной службы за виновные действия, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

10. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год по заявлению муниципального служащего, а так же единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух должностных окладов в год.

Если материальная помощь и единовременная выплата не выплачивались в течение календарного года, они выплачиваются в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

При увольнении муниципального служащего и начислении ему компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск материальная помощь и единовременная выплата, неполученные на момент увольнения, выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году.

Материальная помощь и единовременная выплата, полученные в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежат.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего начисляется районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 1,25.