**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОЛОВИНКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.11.2023 № 20

 с.Половинкино

О принятии Положения о старосте муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», Устава муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Принять [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C358_2019.doc#P31) о старосте муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Собрания депутатов Шестопалова А.С..

Глава сельсовета И.В.Черногоров

Принято

решением сельского Собрания депутатов муниципального образования

Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

от 14.11.2023 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населённого пункта муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края», уставом муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края.

2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в населённом пункте Половинкинского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее – сельсовет)

3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста назначается сельским Собранием депутатов Половинкинского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, (далее – Собрание депутатов) по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

5. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта проводится в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Кандидатура старосты для выдвижения на сходе граждан может представляться путем самовыдвижения, по предложению органа местного самоуправления сельсовета или по предложению не менее чем 10 жителей сельского населённого пункта, в котором предполагается назначение старосты.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

8. Срок полномочий старосты в соответствии с Уставом муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского, района составляет 5 (пять) лет.

9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по представлению схода граждан сельского населённого пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) прекращения полномочий по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в соответствии с нормативным правовым актом сельского Собрания депутатов, регулирующим порядок организации и проведения схода граждан.

Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается сельским Собранием депутатов, в решении указывается дата и основание досрочного прекращения полномочий.

10. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приёма руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населённого пункта, и принимает участие в их рассмотрении органами местного самоуправления;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

7) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

8) содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населённого пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населённого пункта:

а) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

б) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населённого пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан.

10. В целях реализации указанных в п.10 полномочий староста:

1)  организует участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронений;

2)  информирует органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства (незаконного использования земельных участков, самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, незаконной вырубки зеленых насаждений на территории населенного пункта и др.);

3)  информирует органы местного самоуправления о ненадлежащем состоянии уличного освещения, дорожного покрытия, водоемов, колодцев и подъездов к ним, некачественном предоставления транспортных, коммунальных услуг населению, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, некачественной и несвоевременной очистке территории населенного пункта от снега, образовании несанкционированных свалок бытовых отходов и иного мусора;

4)  оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружинам в осуществлении их полномочий по укреплению общественного порядка, соблюдению противопожарных и санитарных правил, соблюдению миграционного законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, при необходимости передает информацию в оперативно-дежурную службу **«Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю»;**

6) содействует в доведении информации до жителей населённого пункта о необходимости своевременного внесения налоговых и иных платежей и сборов;

7) рассматривает в пределах своих полномочий обращения граждан;

8) информирует жителей о своей деятельности;

9) выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельсовета.

11.  При исполнении своих полномочий староста обязан:

1)  не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2)  информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в населённом пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений;

3)  ежегодно не позднее мая месяца отчитываться перед населением о результатах своей деятельности на сходе граждан;

12. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;

4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

13. Староста сельского населенного пункта осуществляют свои полномочия на неоплачиваемой основе.

*14. Старосте устанавливаются дополнительные гарантии, связанные с организационно-техническим обеспечением его деятельности:*

*предоставление помещения по адресу: с.Половинкино ул.Советская, дом 70 с 17-00 до 18-00 каждый понедельник, кроме праздничных дней для проведения приёма граждан;*

*предоставление SIM-карты;*

*денежная компенсация затрат на услуги телефонной сотовой связи;*

*денежная компенсация транспортных расходов (при использовании личного автотранспорта, за пользование общественным транспортом).*

*Расходы старосты подлежат компенсации на основании личного письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов.*

*Средства для обеспечения указанных гарантий предусматриваются в местном бюджете на соответствующий финансовый год.*

Приложение

к Положению о старосте сельского населенного пунктасельского населённого пункта муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

 Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20 см из

переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

 На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета УДОСТОВЕРЕНИЕ.

 На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: Муниципальное образование Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, ниже по центру УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_.

 Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

 Ниже слева надпись «Место печати».

 Справа от места для фотографии надпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (личная подпись)

 В нижней части по центру надпись: Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

 На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ниже надпись: Староста сельского населенного пункта муниципального образования Половинкинский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

 (наименование территории)

 Ниже надпись: Глава Половинкинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)