РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕШЕЛКОВНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024 № 12

с. Большая Шелковка

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», соглашением о мерах по социально – экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Большешелковниковского сельсовета Рубцовского района Алтайского края, руководствуясь Уставом муниципального образования Большешелковниковский сельсовет Рубцовского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Главным администраторам доходов бюджета Большешелковниковского сельсовета Рубцовского района Алтайского края обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных по его реализации.
3. Главным администраторам доходов бюджета Большешелковниковского сельсовета Рубцовского района Алтайского края обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме и в сроки, устанавливаемые комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района Алтайского края.

Глава сельсовета С.А. Зятников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации сельсовета от 17.07.2024 № 12

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | ежеквартально | выявление сумм дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью  осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | постоянно | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве. | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6 | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | постоянно | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | | | |
| 2.1. | Своевременное направление требований (претензий) должникам о погашении образовавшейся задолженности | в сроки, установленные для направления требования (претензии) | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по претензиям | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3. | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Направление требований по денежным обязательствам, в случае возникновения процедуры банкротства должника | в сроки, установленные законодательством о банкротстве | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 3.1 | Подготовка необходимых документов и материалов, а также подача искового заявления в суд | в сроки, установленные процессуальным законодательством | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 3.2 | Направление исполнительных документов для принудительного исполнения в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 3.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в сроки, установленные процессуальным законодательством | своевременное обжалование судебных актов и взыскание денежных средств |
| 1. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 4.1 | Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д. | по мере возникновения необходимости | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.2 | Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства | ежеквартально | сокращение просроченной дебиторской задолженности |

Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н, могут предусматриваться дополнительные мероприятия, необходимые для реализации настоящего плана.