РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 № 15

с. Новониколаевка

Об утверждении Положения о

постоянно действующей

инвентаризационной комиссии

В целях постоянного контроля за эффективным использованием муниципального имущества. На соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 37,43 Устава муниципального образования Новониколаевский сельсовет Рубцовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об постоянно действующей инвентаризационной комиссии (прилагается).
2. Обязать сотрудников администрации Новониколаевского сельсовета представлять по требованию членов рабочей группы необходимые для проведения инвентаризации документы и обеспечивать свободный доступ к имуществу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы сельсовета                                                                        С. П. Новикова

Приложение

к постановлению

от 27.06.2024г.  № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей инвентаризационной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Общие положения**

Постоянно действующая комиссия по инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации Новониколаевского сельсовета Рубцовского района Алтайского края (далее – Комиссия) создана для осуществления контроля над сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.

Комиссия при организации и проведении инвентаризации руководствуется статьей 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктами 6 и 20 Инструкции к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и Инструкциями по его применению, приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

1. **Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение инвентаризации имущества по его местонахождению и материально ответственному лицу, выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств, подготовка документов по списанию основных средств и материальных запасов.

1. **Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;

- перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами Комиссии, ознакомляет членов Комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.2. Состав Комиссии ежегодно назначается распоряжением главы Новониколаевского сельсовета. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

В Комиссию входят:

- представители администрации;

- материально ответственные лица.

Инвентаризация проводится в присутствии всех членов Комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена Комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

3.3. Материально ответственные лица в состав Комиссии не входят. При проверке имущества присутствие материально ответственных лиц обязательно.

3.4. Комиссия проводит инвентаризации:

**внеочередные:**– при передаче имущества администрации Новониколаевского сельсовета  в аренду, при выкупе, продаже;

– при смене материально ответственных лиц;
– при выявлении фактов хищений, злоупотреблений или порчи имущества;
– в случае стихийного бедствия, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
– при реорганизации или ликвидации администрации Новониколаевского сельсовета;·

**ежегодные:**

**–** по графику, утвержденному распоряжением главы сельсовета, в том числе перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- внезапные инвентаризации по решению главы сельсовета;

-  в других случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми документами.

1. **Полномочия Комиссии при проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов**

4.1. Комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Инвентаризационные описи составляются по унифицированным бланкам, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

Описи в двух экземплярах подписывают все члены Комиссии и материально ответственные лица.

4.2. При инвентаризации основных средств Комиссия производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, инвентарные номера.

Основными задачами Комиссии по инвентаризации основных средств являются:

- выявление фактического наличия имущества;

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

4.3. При инвентаризации материальных запасов Комиссия в присутствии материально ответственного лица должна пересчитать, перевесить или перемерить имеющиеся по месту хранения материальные ценности.

4.4. Основными задачами Комиссии по инвентаризации нематериальных активов являются:

- проверка наличия документов, подтверждающих права организации на их использование;

- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

1. **Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

5.1. По итогам Комиссия составляет акт о результатах инвентаризации. Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение главе Новониколаевского сельсовета с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

5.2. По всем недостачам и излишкам Комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц. Они должны быть отражены в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок Комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель Комиссии подготавливает главе Новороссийского сельсовета предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по их списанию;

- по оприходованию излишков;

- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и невостребованной кредиторской задолженности;

- по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- другие предложения.

1. **Права Комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

- получать от структурных подразделений администрации Новониколаевского сельсовета документы, необходимые для выполнения Комиссией своих задач;

- требовать создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества;

- опечатать складские и другие служебные помещения при уходе членов Комиссии, если инвентаризация проводится в течение нескольких дней.

1. **Ответственность Комиссии**

7.1. Постоянно действующая Комиссия несет ответственность:

- за полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) данных о фактическом наличии (об остатках) объектов инвентаризации;

- за правильность указания в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) признаков нефинансовых и финансовых активов (наименование, тип, марка и другие признаки);

- за сокрытие выявленных нарушений;

- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

1. **Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главой Новороссийского сельсовета.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.