

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2015

№ 803

г. Рубцовск

О порядке проведения конкурсного отбора печатного средства массовой информации для реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации района от 28.11.2014 №921 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка предпринимательства в Рубцовском районе на 2015-2020 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурсного отбора печатного средства массовой информации для реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры М.В. Божедомову.

Глава Администрации района



П.И. Афанасьев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Рубцовского района

Порядок \*

проведения конкурсного отбора печатного средства массовой информации для реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации района от 28.11.2014 № 921 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка предпринимательства в Рубцовском районе на 2015 -2020 годы».

1.2 Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок организации и проведения конкурсного отбора печатного средства массовой информации для реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;

критерии отбора печатного средства массовой информации (далее – «конкурс»).

1.3 Цель конкурса – определение печатного средства массовой информации для освещения мероприятий муниципальной программы «Поддержка предпринимательства в Рубцовском районе на 2015-2020 годы» по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

1.4 Организатором конкурса является Администрация Рубцовского района Алтайского края (далее – «Администрация»).

1.5 Администрация:

- принимает решение о сроках начала и окончания конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- предоставляет претендентам разъяснения по вопросам проведения конкурса;
- устанавливает перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;
- организует проведение заседаний инвестиционной комиссии по рассмотрению заявок и определению победителей конкурса;
- заключает с победителем конкурса договор;
- осуществляет учет и хранение представленных участниками конкурса материалов и документов.

1.6 В конкурсе могут принять участие печатные средства массовой информации, соответствующие следующим критериям (далее – «участники»):

- наличие практики освещения материалов о субъектах малого и среднего предпринимательства;
  - отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
  - распространение печатного издания на территории Рубцовского района Алтайского края;
  - периодичность выхода печатного издания – не менее 1 раз в неделю;
  - тираж печатного издания – не менее 3000 экземпляров;
- и способные обеспечить подготовку печатных изданий с освещением в них: информационно-аналитических материалов по вопросам развития предпринимательства Рубцовского района;
- актуальных вопросов организации и ведения собственного дела;
  - достижений лучших представителей предпринимательства Рубцовского района, положительных примеров создания собственного дела;
  - деятельности Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Администрации района;
  - инфраструктуры и формы поддержки предпринимательства;
  - мер, по содействию развитию малого и среднего предпринимательства Администрацией Рубцовского района.

## 2. Условия проведения и участия в конкурсе.

2.1 Информация о предстоящем конкурсе доводится до сведения участников посредством размещения информационного сообщения на портале органов местного самоуправления Администрации Рубцовского района [www.radmin.rubtsovsk.ru](http://www.radmin.rubtsovsk.ru).

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- наименование конкурса;
- предмет конкурса;
- организатора конкурса;
- адрес организатора конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- порядок предоставления конкурсной документации;
- сроки предоставления конкурсной документации;
- место подачи заявок на участие в конкурсе;
- почтовый адрес;
- контактные телефоны.

2.2 Прием заявок начинается со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса в дни и часы, указанные в информационном извещении. Заявки, поступившие на конкурс по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.3 Участники конкурса предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе установленной формы (приложение №1 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;

- план подготовки в текущем календарном году выпусков с указанием тематических публикаций, обеспечивающих освещение вопросов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати участником конкурса (при наличии печати) и подписью его руководителя.

Участники конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию.

2.4 Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;
- нарушение срока подачи документов, указанного в информационном сообщении о проведении отбора средств массовой информации;
- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

2.5 Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

2.6 В случае поступления для участия в конкурсе одной заявки, конкурс признается состоявшимся.

2.7 Администрация принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов.

### 3. Критерии отбора участников конкурса

3.1 В течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок, представленные заявки выносятся на рассмотрение заседания районной инвестиционной комиссии (далее Конкурсная комиссия).

3.2 По итогам рассмотрения представленных участниками конкурса заявок Конкурсная комиссия путем открытого голосования определяет победителя конкурсного отбора.

3.3 Решение Конкурсной комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ее председателем и являются основанием для заключения с участником Договора (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4 План подготовки выпусков с указанием тематических публикаций, представленные участниками отбора, должны отвечать следующим требованиям:

- периодичность выхода выпусков с указанием тематических публикаций, обеспечивающих освещение вопросов указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка не реже 2 раз в месяц;

- соответствие содержания планирующихся тематических публикаций должны соответствовать пункту 1.6 настоящего Порядка.

3.5 В течение 5 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах конкурса и принятом решении по определению победителя конкурса.

### 3.6 Администрация:

- подписывает с победителем конкурса Договор;

- осуществляет перечисление денежных средств победителю конкурса на его расчетный счет за предоставленную услугу по размещению информационных материалов, предусмотренных настоящим Порядком, согласно представленным документам (счет - фактуры);

- осуществляет контроль за выполнением победителем конкурса условий предоставления услуг по размещению информационных материалов;

- контролирует выполнение победителем конкурса условий Договора.

3.7 Финансирование конкурса обеспечивается за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3.8 Финансовые средства предоставляются за оказанную услугу и должны быть использованы по назначению.

3.9 Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации района для их последующего перечисления победителю конкурса.

3.9 Финансовые средства не могут быть направлены на публикацию информации о субъектах:

- не соответствующих определению «субъекты малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, также деятельность, которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Рубцовского района;

- не соответствующей п. 1.6 настоящего Порядка.

3.10 Подготовка информационных материалов осуществляется печатным средством массовой информации самостоятельно, их окончательный вариант подлежит обязательному согласованию с Администрацией.

Приложение №1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
печатных средств массовой информации  
для реализации мер, направленных на формирование  
положительного образа предпринимателя,  
популяризацию роли предпринимательства

Заявка

на участие в конкурсном отборе печатного средства массовой информации для  
для реализации мер, направленных на формирование положительного образа  
предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

№ п/п	Наименование	Описание, количество листов
1	2	3
1	Полное название и адрес организации СМИ, участвующей в отборе (банковские реквизиты, телефон, факс, адрес электронной почты, сайта)	
2	Фамилия, имя, отчество руководителя организации СМИ (контактные телефоны, адрес электронной почты).	
3	Краткая (не более 2 страниц) характеристика печатного издания, выпускаемого организацией (тираж и периодичность выпуска, количество страниц, условия распространения, целевая аудитория, на которую рассчитаны публикации)	
4	Материалы, подтверждающие наличие практики работы с субъектами малого и среднего предпринимательства (перечень имеющихся за предыдущий год публикаций по данной тематике)	
5	План (не более 2 страниц) подготовки выпусков	
6	Список (с указанием Ф.И.О.) сотрудников редакции, которые будут осуществлять подготовку специального выпуска, их контактные телефоны	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
печатных средств массовой информации  
для реализации мер, направленных на формирование  
положительного образа предпринимателя,  
популяризацию роли предпринимательства

## ДОГОВОР

г.Рубцовск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация Рубцовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации района Афанасьева Петра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по размещению информационных материалов в газете « \_\_\_\_\_ » для реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка предпринимательства в Рубцовском районе на 2015-2020 годы», в соответствии с решением районной инвестиционной комиссией от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_)

### 2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора печатного средства массовой информации для реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок) оплату услуг по размещению информационных материалов.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий предоставления услуг по размещению информационных материалов.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления Исполнителем недостоверных сведений и документов, прекращать оплату услуг.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату Исполнителем оплаты услуг, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить в периодических выпусках следующую информацию:  
информационно-аналитических материалы по вопросам развития малого и среднего предпринимательского Рубцовского района;

актуальные вопросы организации и ведения собственного дела;

достижения лучших представителей предпринимательства Рубцовского района, положительные примеры создания собственного дела;

деятельность Общества по развитию предпринимательства при главе Администрации района;

инфраструктура поддержки предпринимательства;

мер, по содействию развитию малого и среднего предпринимательства Администрации Рубцовского района.

2.2.2 Выполнить следующие требования:

- периодичность выхода выпуска печатного издания – не менее 1 раз в неделю;
- стоимость предоставленной услуги по размещению информационного материала должна составлять не более 15 рублей за 1 кв.сантиметр газетной площади.

2.2.4. Предоставлять:

-ежемесячно отчет о выполнении услуг по размещению информационных материалов (приложение № 1 к Договору);

- счет - фактуры.

2.2.4. Исполнитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых Заказчику.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае предоставления Исполнителем документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, оплата услуг подлежат возврату в муниципальный бюджет в течение 30 дней со дня оформления соответствующего решения Комиссией.

Решение о прекращении оплаты услуг и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств Исполнителем в муниципальный бюджет.

3.2. При отказе от добровольного возврата средств они взыскиваются Заказчиком в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

### 4. Размер и порядок перечисления оплаты услуг.

4.1 Размер оплаты услуг по размещению информационных материалов на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка предпринимательства в Рубцовском районе на 2015-2020 годы» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.2 Оплата услуг Исполнителю осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.3 Перечисление за услуги по размещению информационных материалов осуществляется при условии предоставлении Исполнителем отчета о выполнении услуг по размещению информационных материалов об опубликованных материалах.

### 5. Порядок изменения, расторжения договора.

5.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

5.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3 Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

5.4 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.



5.5. Договор может быть расторгнут по требованию Заказчика в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения Исполнителем условий, установленных при их предоставлении.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров и в порядке досудебного разбирательства.

6.2. При отсутствии возможности взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора

7.1 Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «31» декабря 201\_\_ г.

7.2 Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7.3 В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Администрация Рубцовского района  
Алтайского края  
658200, г. Рубцовск, ул. К. Маркса, 182  
р/сч 40204810500000003900  
УФК по Алтайскому краю  
л/счет 03173011040  
ИНН 2269004446  
КПП 220901001  
БИК 040173001  
ГРКЦ ГУ Банка России  
по Алтайскому краю, г Барнаул

Исполнитель:

## 8. Подписи сторон:

Заказчик:

Глава Администрации Рубцовского района

\_\_\_\_\_  
П.И. Афанасьев

М. П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Отчет

(наименование средства массовой информации)

отчет о выполнении услуг по размещению информационных материалов  
в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в рамках договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
для реализации мер, направленных на формирование положительного образа  
предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Количество номеров печатного издания, вышедших в отчетный период		Перечень публикаций выпуска, размещенных на страницах печатного издания	Стоимость работ по подготовке и публикации материалов выпуска (тыс. руб.)
	всего	в том числе с размещением выпуска		
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_