

Порядок предоставления на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Рубцовского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов местного значения по оказанию помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Рубцовского района, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края, в соответствии с п. 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет механизм предоставления из средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории района, при возникновении неотложной необходимости в его проведении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рубцовского района, при возникновении неотложной необходимости в его проведении.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Рубцовского района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Рубцовского района Алтайского края (далее - Администрация района, главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), ИП, являющимся владельцами счетов, на которых формируются средства на капитальный ремонт, а именно:

а) товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, соответствующим требо-

ваниям, предъявляемым действующим бюджетным законодательством к получателям субсидий;

б) некоммерческой организации Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта МКД» (далее - региональный оператор, Получатели субсидий, заявители) на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенного с Администрацией района.

1.6. Получатели субсидий на день подачи заявления о получении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. Государственная регистрация юридического лица, ИП в установленном порядке;

1.6.2. Наличие в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании (договор на выполнение работ) сил и средств для организации и проведения капитального ремонта;

1.6.3. Наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии (в случае, если вид деятельности является лицензируемым);

1.6.4. Непроведение процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации отсутствие решений арбитражных судов о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.6.5. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.6. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренных на очередной финансовый год в случаях, предусмотренных п. 1 Перечня случаев предоставления на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Рубцовского района (далее - Перечень) при соблюдении условий, установленных п. 2 Перечня.

2.2. Основанием для получения субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией района и получателями субсидий.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели субсидии предоставляют в

Администрацию района следующие документы:

1) заявление - обоснование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов;

2) сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

3) копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

4) копии дефектных ведомостей и смет на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, проверенные и согласованные Заявителем;

5) сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта, сведения об остатках денежных средств на счете МКД, общее имущество которого подлежит капремонту.

2.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении.

2.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) представленные документы, заявление, сведения, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) отсутствие права на получение субсидий в соответствии с п.п.1.5-1.6. настоящего Порядка;

3) не представлены заявителем (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка;

4) выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных заявителем документах;

5) выявление фактов нарушения условий предоставления субсидии, если такая субсидия предоставлялась ранее;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

2.6. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного п. 2.4 настоящего Порядка, письменно уведомляет Заявителей, подавших документы на предоставление субсидий, о результате рассмотрения заявлений, а в случае отказа в заключении соглашения - с указанием причин отказа.

Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, Администрация района одновременно с уведомлением направляет проект Соглашения для подписания.

2.7. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляют в Администрацию района один экземпляр подписанного Соглашения.

2.8. Соглашение о предоставлении Субсидий вступает в силу с момента его подписания и действует в течение текущего финансового года.

2.9. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Получателей субсидий на осуществление главным распорядителем, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района (далее - комитет по финансам) и другими контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) запрет приобретения Получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.10. Расчет субсидии производится комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рубцовского района Алтайского края (далее - Комиссия).

Расчет размера субсидии за счет средств местного бюджета производится по формуле:

Суб. = Опрог - Сработ, где:

Су б.- размер субсидии;

Опрог - прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

Сработ - стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

Субсидия предоставляется в размере не более планового значения, утвержденного бюджетом средств, запланированных на эти цели на текущий год.

Комиссия уточняет распределение средств между многоквартирными домами, в случае, если в заявке содержится более одного дома.

2.10.1. Организационные мероприятия по созыву Комиссии и подготовке заседаний осуществляет Администрация района.

2.10.2. Председатель комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя, руководит работой комиссии, проводит заседания.

2.11. Получатели субсидий, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена приемка работ по капитальному ремонту (промежуточная приемка), предоставляют в Администрацию района заявление о предоставлении Субсидии и расчет объемов затрат, подлежащих возмещению. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на Получателей субсидий.

2.12. Администрация района отказывает в предоставлении субсидий в следующих случаях:

1) предоставление расчета объемов затрат с нарушением установленного срока;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.п. 2.3., 3.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе предоставление недостоверных сведений в расчете объемов затрат.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления расчета объемов произведенных затрат. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении субсидий направляется Получателям субсидий в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Администрация района в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет бюджетную заявку и расчет объемов затрат в комитет по финансам.

Решение Комиссии оформляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.13. Администрация района в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств перечисляет их Получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях.

2.14. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года на основании предварительного отчета, представленного Получателем субсидий Администрации района, в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за истекший период в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю на текущий год.

В случае, если размер предоставленной субсидии превышает фактический размер затрат, возникших в результате проведения работ по капитальному ремонту, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, сумма превышения по итогам отчетного периода возвращается получателем субсидии в бюджет города до 31 января года, следующего за отчетным.

2.16. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при условии включения таких положений в Соглашение в случае принятия Администрацией района по согласованию с комитетом по финансам решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном постановлением Администрации Рубцовского района Алтайского края.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о результатах работы и использования субсидии на возмещение выпадающих доходов Получателем субсидии при проведении работ по капи-

тальному ремонту общего имущества предоставляется Получателем субсидий в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена приемка работ по капитальному ремонту, по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту, с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов), с отражением следующих фактических расходов:

- 1) расходы на разработку проектно-сметной документации;
- 2) расходы на ведение авторского надзора, технического надзора, осуществление функций Заказчика-застройщика;
- 3) расходы на проведение экспертизы;
- 4) расходы на подготовку исполнительной документации;
- 5) расходы на строительно-монтажные работы;
- 5) иные расходы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества МКД.

3.3. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация района в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию района в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Предоставление субсидий прекращается, и субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случаях:

- 1) расторжения договора (контракта) на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества МКД;
- 2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидий обязательств, предусмотренных договором на предоставление субсидий;
- 3) нарушение Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии с положением о проведении внутреннего финансового контроля, утвержденное в установленном законом порядке;
- 4) недостижение показателей, в случае если такие показатели установлены настоящим Порядком или Соглашением.

4.2. Решение о возврате субсидий принимает Администрация района в течение 30 календарных дней с момента установления обстоятельств, указанных

в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация района направляет в адрес Получателей субсидий письменное уведомление о причинах и сумме возврата субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидий. Получатели субсидий обязаны в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления произвести возврат средств в бюджет города.

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателями субсидий на лицевой счет Администрации района.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидий, они взыскиваются Администрацией района с Получателей субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возврата субсидий средства подлежат перечислению в доход местного бюджета по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в доходы местного бюджета не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.