Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Рубцовский район Алтайского края

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведении торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Рубцовский район Алтайского края (далее Порядок) регламентирует отношения, связанные с организацией и проведением торгов по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (далее Договор) на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, и земельных участках, расположенных в границах муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на землях общего пользования.
- 1.2. Отношения, возникающие в процессе организации и проведения торгов по продаже права на заключение Договора, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Порядком.
  - 1.3. Основные определения, используемые в настоящем Порядке:

предмет аукциона - право на заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Рубцовский район, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов;

аукцион - процедура продажи права на заключение Договора;

аукционая комиссия - коллегиальный орган, созданный организатором аукциона, уполномоченный проводить аукционы;

претендент - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, претендующие на участие в аукционе;

участник аукциона - претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;

лот - право на размещение одного нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

победитель аукциона - участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену;

аукционная документация - комплект документов, подготовленный организатором аукциона и содержащий информацию о предмете аукциона, условиях его проведения и критериях определения победителя;

заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение претендента на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной комиссией.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов (далее - HTO) осуществляется в соответствии с Положением о размещении нестационарных

торговых объектов на территории муниципального образования Рубцовский район на основании Договора, заключенного с организатором торгов, и разрешения, выданного отделом по архитектуре и градостроительству Администрации района

Организатором торгов является комитет Администрации района по управлению муниципальным имуществом.

- 1.5. Настоящий Порядок не распространяется на случаи:
- а) когда земельный участок, на котором устанавливается HTO, закреплен уполномоченным органом за другим лицом на каком-либо вещном праве, праве аренды либо передан в доверительное управление (если договор доверительного управления наделяет доверительного управляющего правом на заключение вышеуказанного договора);
- б) когда не истек срок действия ранее заключенного договора аренды земельного участка и/или договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;
- в) если в отношении запрашиваемого места имеется действующее решение Администрации района о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
  - 1.6. Договор с победителем торгов заключается организатором торгов.

Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона.

Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

- 1.7. Отдел по архитектуре и градостроительству Администрации района при наличии нескольких претендентов на заключение Договора направляет организатору торгов предложение о проведении аукциона на право заключения Договора, с приложением схемы территориального размещения НТО, сведений об адресной привязке места размещения НТО, размерах и площади размещаемого НТО, вида НТО, группе реализуемых товаров.
- 1.8. Решение о проведении аукциона на право заключения Договора принимается постановлением Администрации района по представлению организатора торгов.

В случае выявления организатором торгов обстоятельств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предложение о проведении аукциона на право заключения Договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов с приложенными документами возвращается в отдел по архитектуре и градостроительству Администрации района без рассмотрения.

- 1.9. После принятия решения о проведении аукциона на право заключения Договора организатор торгов:
- а) определяет начальную цену предмета аукциона и величину повышения при подаче предложений о цене Договора в открытой форме начальной цены договора (далее "шаг аукциона");
- б) определяет время и место проведения аукциона, а также форму подачи предложений о цене предмета аукциона;
- в) определяет размер, срок и условия внесения задатка, а также иные условия договора о задатке;
  - г) разрабатывает аукционную документацию;
- д) размещает на официальном сайте Администрации района в сети Интернет извещение о проведении аукциона;

- е) дает разъяснения относительно аукционной документации (по запросам претендентов);
  - ж) принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе;
- з) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их на соответствие требованиям действующего законодательства  $P\Phi$ ;
  - и) организует проведение аукциона;
- к) размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте Администрации района в сети Интернет;
  - л) заключает Договор с победителем аукциона;
- м) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Порядком.

### 2. Аукционная комиссия

2.1. Для проведения аукциона и выявления победителей распоряжением Администрации района создается постоянно действующая аукционная комиссия. В ее состав в обязательном порядке включаются представители:

комитета Администрации района по управлению муниципальным имуществом; отдела по архитектуре и градостроительству Администрации района;

отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Администрации района;

отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации района;

юридического отдела Администрации района.

Председателем комиссии назначается первый заместитель главы Администрации района.

Решения, принятые аукционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.2. Аукционная комиссия:

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

проводит аукцион;

определяет победителя аукциона;

подводит итоги аукциона;

признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, и оформляет соответствующий протокол;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Аукционная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

По вопросам, входящим в ее компетенцию, аукционная комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

#### 3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Рубцовского района в сети Интернет не менее чем за 20 календарных дней до дня его проведения.

- 3.2. Извещение должно содержать: сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете, начальной цене, форме подачи предложений о цене, шаге аукциона (при подаче предложений о цене договора в открытой форме), требование о внесении задатка, а также о размере, сроке и порядке его внесения и порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также о сроке, предоставляемом для заключения Договора.
- 3.3. Администрация района вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Администрации района в сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации района в сети Интернет внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 календарных дней.
- 3.4. Администрация района вправе отказаться от проведения аукциона в целом или в части отдельного лота в любое время, но не позднее чем за 10 дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2-х рабочих дней после принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.
  - 4. Цена предмета аукциона и размер платы по Договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта
- 4.1. Начальная цена предмета аукциона равна стоимости годовой платы по Договору, рассчитанной согласно методике определения размера годовой начальной (минимальной) платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Рубцовский район.

Цена права на заключение Договора, сложившаяся на аукционе, является суммой годового размера платы по Договору.

- 4.2. Порядок внесения платежей по Договору определяется Договором.
- 4.3. Плата по Договору поступает в бюджет Рубцовского района.
- 4.4. Размер платы по Договору подлежит ежегодной индексации с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

## 5. Аукционная документация

5.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

информацию об условиях проведения аукциона; форму заявки; перечень документов, представляемых с заявкой; проект договора;

# 6. Условия участия в аукционе

- 6.1. Участником аукциона может стать физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, претендующие на заключение Договора и подавшие заявку на участие в аукционе.
- 6.2. Для участия в аукционе претендент в соответствии с договором о задатке вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.
- 6.3. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:
- непроведение ликвидации участника аукциона юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление на день подачи заявки на участие в аукционе деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие на последнюю дату месяца, предшествующего месяцу объявления торгов, задолженности по всем ранее заключенным с Администрацией района договорам на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.
- 6.4. В целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе запрашивать у органов государственной власти (в соответствии с их компетенцией) и иных органов необходимую информацию и документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку и иные документы в соответствии с аукционной документацией. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых предоставляется организатору торгов, другой остается у заявителя.

Прием заявок начинается с даты, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о ее принятии (с указанием номера, даты и времени принятия).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

## 7. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

7.1. В день, определенный аукционной документацией, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета.

По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

непредставления документов, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией;

наличия в документах, которые необходимы в соответствии с аукционной документацией, недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка; невнесения задатка для участия в аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

- 7.2. Решение аукционной комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.
- 7.3. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.
- 7.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем вручения (направления) им соответствующего уведомления, в том числе телефонограммы или факса.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

- 7.5. Порядок проведения аукциона и способ подачи предложений о цене договора устанавливаются аукционной документацией.
- 7.6. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционной комиссией, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.
- 7.7. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты по договору. Задаток победителя аукциона перечисляется организатором торгов в бюджет Рубцовского района в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

7.8. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются его организатором.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

По результатам аукциона организатор торгов и победитель аукциона не позднее срока, установленного в аукционной документации, заключают Договор в соответствии с законодательством РФ и настоящим Порядком.