

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 57/8009

№ 394

г. Рубцовск

Об утверждении Положения
о порядке оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий и
муниципальных учреждений

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, руководствуясь требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 210 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (прилагается).

2. Комитету по образованию Администрации района (Н.А. Маслова), комитету по культуре Администрации района (О.Д. Лукешкина), управлению делами Администрации района (В.И. Мошкина), руководствуясь требованиями статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации, организовать внесение изменений в ранее заключённые трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, если условия трудового договора не соответствуют настоящему Положению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 09.08.2005 № 222 «Об утверждении положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений».

Утверждено
постановлением
Администрации района
от « 7 » 07 2009 г. № 29/1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – Положение) регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Рубцовский район Алтайского края при заключении с ними трудовых договоров или при изменении установленных трудовым договором существенных условий труда.

1.2. Условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключённом в соответствии с Положением «О порядке заключения трудового договора и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений» от 13.08.2005 № 13.

1.3. Изменение условий оплаты труда, установленных руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в трудовом договоре, осуществляется в соответствии с требованиями статей 72 и 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Проект соглашения об изменении ранее определённых условий трудового договора подготавливается помощником Главы района по назначению Главы района.

1.4. Размеры доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера, в том числе премии по результатам деятельности, в трудовом договоре устанавливаются в процентах к должностному окладу руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за исключением руководителей муниципальных учреждений образования, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

Конкретный размер доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера при заключении трудового договора устанавливает Глава района с учётом мнения заместителя главы Администрации района, курирующего соответствующую сферу деятельности, основанного на представлении профильного комитета (отдела) Администрации района.

В трудовом договоре указывается предельный размер премии.

1.5. Премирование руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений производится ежемесячно распоряжением Главы района с учётом результатов деятельности предприятия или учреждения за отчётный период (месяц) и мнения заместителя главы Администрации района, который курирует соответствующую сферу деятельности, основанного на представлении профильного комитета (отдела) Администрации района.

Размер премии может устанавливаться ниже максимального размера или премия может не выплачиваться полностью, если имело место нарушение должностных обязанностей и (или) трудовой дисциплины, иных показателей, установленных в настоящем Положении или трудовом договоре.

1.6. В случае прекращения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в соответствии с решением Администрации района о досрочном прекращении трудового договора при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определённом трудовым договором, но не ниже трёхкратного среднего месячного заработка.

1.7. Заработная плата руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам соответствующего муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

2. Условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

2.1. Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий состоит из должностного оклада, установленных надбавок, доплат и премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия в отчётном периоде (месяце).

2.2. Должностной оклад руководителям муниципальных унитарных предприятий устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определённой коллективным договором на данном предприятии, и списочной численности работников предприятия, исходя из следующих показателей:

Списочная численность работников предприятия чел.	Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии на предприятии
до 50	до 6
от 51 до 100	до 7
от 101 до 150	до 8
от 151 до 200	до 9
свыше 200	до 11

Списочная численность работников предприятия определяется на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор.

В последующем при изменении численности работников предприятия должностной оклад подлежит изменению в установленном порядке не более чем 1 раз в год, по списочной численности определённой по состоянию на 1 января нового производственного года.

2.3. Предложение о размере должностного оклада в пределах кратности, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, готовит заместитель Главы Администрации района, курирующий соответствующее муниципальное унитарное предприятие, на основании представления профильного комитета (отдела) Администрации района, согласованного с отделом по труду Администрации района. При подготовке представления должны учитываться сложность управления предприятием, его техническая оснащённость и объём производства продукции (оказания услуг).

Конкретный размер должностного оклада руководителю муниципального унитарного предприятий устанавливает Глава района при заключении трудового договора.

2.4. Если в коллективном договоре предприятия не указана основная профессия или коллективный договор не заключён, то основной профессией считается та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности работников.

2.5. На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады, расчёт должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада рабочих или служащих, занятых в основной деятельности предприятия, в соответствии с показателями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятий устанавливается в фиксированной сумме в рублях.

2.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю муниципального унитарного предприятия выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

2.8. Дополнительные выплаты, надбавки стимулирующего и компенсационного характера, установленные локальными нормативными актами муниципального унитарного предприятия, на руководителя предприятия не распространяются.

2.9. Премирование руководителей муниципальных унитарных предприятий проводится за счёт прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом средств, направленных на потребление.

Премирование руководителя муниципального унитарного предприятия, по объективным причинам не имеющего прибыли за отчётный период, по решению Главы района может производиться за счёт средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), и средств фонда потребления.

2.10. Сумма премий, выплачиваемых руководителю муниципального унитарного предприятия в течение года, не может превышать 12 месячных должностных окладов. Материальная помощь, установленная пунктом 2.7. настоящего Положения, в годовую сумму премий не входит.

2.11. Выплата премии руководителю муниципального унитарного предприятия за результаты деятельности предприятия за месяц производится на основании распоряжения Главы района в соответствии с показателями премирования, установленными настоящим Положением и оговоренными в трудовом договоре, с учётом фактически отработанного времени.

2.12. При установлении размера премии руководителю муниципального унитарного предприятия учитывается:

- результаты финансово-хозяйственной деятельности за отчётный период;
- качество и полнота выполнения функций, возложенных на муниципальное унитарное предприятие, наличие жалоб от потребителей услуг;
- качество и полноту выполнения условий трудового договора;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя муниципального унитарного предприятия;
- творческий подход в выполнении должностных обязанностей и организации деятельности муниципального унитарного предприятия.

Руководители муниципальных унитарных предприятий не подлежат премированию в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания (на весь период действия дисциплинарного взыскания или на меньший период по решению Главы района);
- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей, предусмотренных пунктами 6, 9 или 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (за отчётный период);
- предоставления недостоверных данных в отчётах (за отчётный период);
- нецелевого использования бюджетных средств либо их незаконного расходования (за отчётный период).

2.13. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий устанавливаются на 20-30% ниже оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2.14. Условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий распространяются на руководителя муниципального учреждения «Проектно - производственное архитектурно-планировочное бюро», поскольку основным источником формирования финансовых средств данного муниципального учреждения является доход, полученный от платных видов хозяйственной деятельности, за исключением порядка установления должностного оклада, изложенного в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.15. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» устанавливается по соответствующему разряду оплаты труда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений

3. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры и здравоохранения, муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Хлебороб Алтай»

3.1. Данные условия оплаты труда устанавливают систему формирования оплаты труда общую для руководителей муниципальных учреждений культуры и здравоохранения и главного редактора муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Хлебороб Алтай» (далее – руководители муниципальных учреждений).

Особенности отраслевой принадлежности муниципальных учреждений при оплате труда руководителей устанавливаются дополнительными нормативными правовыми актами.

3.2. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, установленных надбавок и доплат, выплат стимулирующего характера, в том числе премии за результаты работы муниципального учреждения в отчётном периоде (месяце).

3.3. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений из оклада по соответствующему разряду оплаты труда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений с учётом присвоенной квалификационной категории, наличия учёной степени, почётного звания и другими повышениями, предусмотренными законами или иными нормативными правовыми актами.

3.4. Предложение о размере должностного оклада в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.3. настоящего Положения, готовит заместитель Главы Администрации района, курирующий соответствующее муниципальное учреждение, на основании представления профильного комитета (отдела) Администрации района, согласованного с отделом по труду Администрации района. При подготовке представления должны учитываться сложность управления учреждением, его техническая оснащённость и объём оказания услуг.

Конкретный размер должностного оклада руководителю муниципального учреждения устанавливает Глава района при заключении трудового договора.

3.5. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений повышается:

на один разряд:

- руководителю муниципального учреждения, имеющего учёную степень кандидата наук по профилю, соответствующему деятельности муниципального учреждения,

- руководителю муниципального учреждения, имеющего почётные звание «Народный», «Заслуженный», при соответствии почётного звания профилю муниципального учреждения.

на два разряда - руководителю муниципального учреждения, имеющего учёную степень доктора наук по профилю, соответствующему деятельности муниципального учреждения.

3.6. При наличии у руководителя муниципального учреждения почётного звания и учёной степени повышение производится по одному (максимальному) основанию.

3.7. Изменение размера должностного оклада производится на основании распоряжения Главы района со дня присуждения учёной степени или присвоения почётного звания с внесением изменений в трудовой договор в установленном порядке.

При нахождении руководителя муниципального учреждения в очередном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из повышения разряда должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

3.8. Должностной оклад руководителей муниципальных учреждений, работающих в сельской местности, повышается на 25 %.

Повышение должностных окладов в соответствии с настоящим пунктом образует новые размеры должностных оклада, применяемых для исчисления заработной платы.

3.9. Надбавки и доплаты руководителям муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с отраслевыми нормативными правовыми актами.

3.10. Руководителям муниципальных учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объёма сведений, к которым они имеют доступ, а также от интенсивности работы с этими сведениями. Выплата указанной надбавки производится на основании распоряжения Главы района.

3.11. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений включают в себя:

- премию за результаты деятельности учреждения за отчётный период (месяц);
- надбавку за напряжённость и интенсивность труда;
- надбавку за внедрение новой техники и технологий;
- надбавку за непрерывный стаж работы в учреждении;
- иные надбавки, установленные нормативными правовыми актами с учётом отраслевых особенностей муниципальных учреждений;
- материальную помощь при предоставлении отпуска один раз в год.

Конкретные виды указанных выплат стимулирующего характера, их размер и источник финансирования (за счёт бюджетных ассигнований на заработную плату работников муниципального учреждения или за счёт средств, полученных от оказания платных услуг населению или других внебюджетных поступлений) устанавливаются в трудовом договоре.

3.12. Выплата премии руководителю муниципального учреждения за результаты деятельности учреждения за месяц производится на основании распоряжения Главы района в соответствии с показателями премирования, установленными настоящим Положением и оговоренными в трудовом договоре, с учётом фактически отработанного времени.

При установлении размера премии учитывается:

- качество и полнота выполнения функций, возложенных на учреждение и установленных индикативных показателей;
- качество и полноту выполнения условий трудового договора;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя учреждения;
- творческий подход в выполнении должностных обязанностей и организации деятельности учреждения.

Руководители муниципальных учреждений не подлежат премированию в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания (на весь период действия дисциплинарного взыскания или на меньший период по решению Главы района);
- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей, предусмотренных пунктами 6, 9 или 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (за отчётный период);
- предоставления недостоверных данных в отчётах (за отчётный период);
- нецелевого использования бюджетных средств либо их незаконного расходования (за отчётный период);
- невыполнения установленных индикативных показателей или показателей, установленных для соответствующей группы по оплате труда руководителя учреждения (за отчётный период).

3.13. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя муниципального учреждения.

4. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования

4.1. Оплата труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, а так же муниципальных учреждений дополнительного образования, за исключением указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, производится в соответствии с постановлением Администрации района от 20.10.2008 № 526 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования».

4.2. Оплата труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципального учебно-методического учреждения «Рубцовский информационно-прокатный центр», муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3», «Детско-юношеская спортивная школа», «Центр внешкольной работы», лагерь «Золотая рыбка» производится согласно разделу 3 настоящего Положения.