РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_23.12.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_580\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Рубцовск

Об утверждении Положения о

согласовании и утверждении уставов

казачьих обществ в Рубцовском районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества (в редакции Указа президента Российской Федерации от 28.08.2019 № 404)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ в Рубцовском районе.

Глава района П.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района

от 23.12.2020 г. № 580

Положение

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

в Рубцовском районе

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, об­щий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уста­вов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.
2. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципального района Алтайского края, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).
3. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создава­емых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального района, согласовы­ваются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).

4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального района, согласовываются с  
атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ал­тайского края).

5. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (дей­ствующих) на территориях двух и более муниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и городских округов, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов и городских окру­гов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на тер­ритории Алтайского края).

6. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

7. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим долж­ностным лицам, названным в пунктах 2-5 настоящего положения, представ­ление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прила­гаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­  
рядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего  
общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской  
Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

8.Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календар­ных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) ре­шения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2-5настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­  
рядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере дея­тельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

9. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2-5 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

10. Указанные в пунктах 7 и 8копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Доку­менты (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначен­ном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должност­ными лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11настоящего поло­жения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее долж­ностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномочен­ное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачье­го общества в уведомлении указываются основания, послужившие причи­ной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего положения.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего каза­чьего общества являются;

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания  
высшего органа управления казачьего общества, установленных главами  
4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, несоблюдение  
требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных  
сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачь­его общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания  
учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организа­ций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препят­ствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами ненасто­ящего положения, при условии устранения оснований, послуживших при­чиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и до­кументов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего положения, и при­нятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, преду­смотренном пунктами 11 – 16 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласо­вании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего положения, не ограничено.

18. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального района Алтайского края, утверждаются Главой му­ниципального района.

19. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создава­емых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального района, утверждают­ся Главой муниципального района.

20. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального района, утверждаются Главой муниципального района.

21. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их со­гласования должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5настоящего положения.

22. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 18-20 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представле­нию прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­рядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности неком­мерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего об­щества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего об­щества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностны­ми лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном ви­де.

23. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполно­моченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласован­ного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 18 - 20 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к по­  
рядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбо­ра) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности неком­мерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержаще­го решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностны­ми лицами, названными в пунктах 2 - 5настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном ви­де.

24. Указанные в пунктах 22 и 23 настоящего положения копии докумен­тов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть проши­ты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

25. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 18 - 20 настоящего положения, в тече­ние 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

26. По истечении срока, указанного в пункте 25 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

27. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачье­го общества в уведомлении указываются основания, послужившие причи­ной для принятия указанного решения.

28. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым ак­том должностного лица, названного в пунктах 18 - 20 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновремен­но с уведомлением, указанным в пункте 27 настоящего положения.

29. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества реко­мендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, ли­бо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии ли­ца, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласо­вании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу ти­тульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения;

в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего положения, грифы согласования рас­полагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности со­гласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего каза­чьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уста­вом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта докумен­тов, предусмотренных пунктом 22 настоящего положения, несоблюдение  
требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных  
сведений.

31. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачье­го общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта докумен­тов, предусмотренных пунктом 23 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

32. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препят­ствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 18 - 20настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего положения, при условии устранения оснований, послу­живших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждение устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 31 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотрен­ных пунктами 22 и 23 настоящего положения, не ограничено.

Приложение. Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего

общества

Приложение

к Положению о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФАДН России  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

письмо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

УСТАВ

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование казачьего общества)  
 20\_\_\_\_\_год