

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ
ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

г. Рубцовск

«20» августа 2021 г.

№ 25

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Рубцовский район Алтайского края (далее - районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Рубцовский район Алтайского края (далее - районный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2022 года Приказ комитета Администрации Рубцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике от 23.05.2011г. № 07.

3. Довести в электронном виде настоящий приказ до всех главных распорядителей средств районного бюджета и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

4. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района Е.Р.Воробьеву.

Председатель комитета



В.В.Власов

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя комитета по
финансам, налоговой и кредитной
политике Администрации
Рубцовского района Алтайского края
от «20» августа 2021 г. № 25

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной
рописи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств
районного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением районного Собрания депутатов Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год (далее - «решение о районном бюджете»).

I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Рубцовского района Алтайского края (далее - «комитет по финансам») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается председателем комитета по финансам до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый

год (с поквартальным распределением) и включает в себя:

-бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов районного бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита районного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

1.2. Показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся комитетом по финансам до главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после вступления в силу решения о районном бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета, в течение 2 рабочих дней после вступления в силу решения о районном бюджете, формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в комитет по финансам.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (приложения 3 и 4), комитет по финансам в течение 4 рабочих дней формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

1.5. Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся комитетом по финансам до главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи до начала очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым другим бюджетам, доводятся комитетом по финансам до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Перераспределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений осуществляется комитетом по финансам, с последующим внесением изменений в решение о районном бюджете.

III. Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения районного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о районном бюджете, осуществляется комитетом по финансам на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) (приложения 9 и 10).

3.3. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) обязаны в течении 3 рабочих дней после утверждения

изменений в решение о районном бюджете предоставить в комитет по финансам справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.4. Комитет по финансам, в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись, рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись, доводит уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) до главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке «Дополнительные указания» обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), рассматривается комитетом по финансам в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда районного бюджета, а также по средствам районного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с решением о районном бюджете определяется Администрацией Рубцовского района Алтайского края, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрацией Рубцовского района Алтайского края о выделении средств районного бюджета.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финанси-

ния дефицита районного бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете.

3.6. По итогам текущего финансового года комитет по финансам формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается председателем комитета по финансам.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета) главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки - уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) формируются главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета), направляются в комитет по финансам в электронном виде и представляются на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее - «Лимиты») формируются комитетом по финансам в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, преду-

смотренных решением о районном бюджете, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты формируются главным распорядителям (распорядителям) средств районного бюджета в пределах сумм, утвержденных решением о районном бюджете, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

5.3. Комитет по финансам направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - «Управление») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2, настоящей главы формируются комитетом по финансам, по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрации Рубцовского района Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Комитетом по финансам в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает доведение Лимитов до главных распорядителей средств районного бюджета в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, у-

верженными приказами Федерального казначейства.

5.8. Главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств районного бюджета.

5.9. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.