РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023 № 197

г.Рубцовск

Об утверждении Порядка

предоставления компенсации

расходов по найму жилого помещения

молодым специалистам и специалистам,

приглашенным Администрацией района

на закрытие вакансий в образовательных

организациях

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Алтайского края от 04.09.2013 №56 - ЗС "Об образовании в Алтайском крае" и с целью обеспечения педагогическими кадрами образовательных учреждений Рубцовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в образовательных организациях (прилагается).

2. Комитету Администрации района по образованию обеспечить реализацию Порядка предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в образовательных организациях

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию.

Глава района П.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации района

от 04.05.2023 № 197

**Порядок**

**предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашенным Администрацией района на закрытие вакансий в образовательных**

**организациях**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов по найму жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в образовательных организациях (далее Порядок) устанавливает правила и условия предоставления компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения молодым специалистам и специалистам, приглашённым администрацией школ и дошкольных организаций на закрытие вакансий (далее -специалист) Рубцовского района Алтайского края.

В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- молодой специалист - педагогический работник муниципальной образовательной организации со стажем работы до3-х лет в возрасте до 35 лет;

- жилое помещение - изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан(отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры(комната);

- компенсация расходов за оплату жилого помещения - возмещение молодому специалисту и специалисту, приглашённому Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях затрат на аренду жилого помещения по договору аренды;

- работодатель - муниципальная образовательная организация Рубцовского района Алтайского края.

1.2. Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов за арендную плату, заключённого со специалистом.

1.3. Источником финансирования предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение являются денежные средства муниципального бюджета, предусмотренные муниципальной программой «Развитие системы образования Рубцовского района на 2020 -2024 годы», утверждённой постановлением Администрации района от 02.09.2021 №532. Сумма, заложенная в программе на указанные цели, распределяется исходя из количества получателей в равном размере, но не более 6,0тыс.рублей на каждого.

Данные компенсационные выплаты не подлежат налогообложению.

1.4. Финансирование специалисту осуществляется путём перечисления на расчётный счёт.

**2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения**

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее - договор о предоставлении компенсации) имеют специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории района, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории района, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории Рубцовского района и соответствующие следующим критериям:

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Алтайского края, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальной образовательной организации района;

- выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, и приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальной образовательной организации района;

- педагогические работники образовательных организаций, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальной образовательной организации района.

2.2. Трудовой договор со специалистом должен быть заключён по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения специалист обращается в Администрацию района с заявлением о предоставлении компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность специалиста и членов его семьи с предъявлением подлинников;

- справки органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории района;

- копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории района с предъявлением подлинника;

- копии документов, подтверждающие осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения, находящегося на территории района с предъявлением подлинника;

- реквизиты банковского счёта специалиста для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

2.4. Договор о предоставлении компенсации со специалистом заключается сроком на 1год.

Решение о заключении со специалистом договора о предоставлении компенсации или решение об отказе в заключении такого договора принимается Администрацией района в течение 10 рабочих дней со дня подачи специалистом документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и в течение 5дней со дня его принятия направляется специалисту.

2.5. Основаниями для отказа специалисту в предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения являются:

- отсутствие у специалиста права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

- несоответствие специалиста условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- непредставление специалистом полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- представление специалистом недостоверных сведений;

- участие специалиста в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи специалиста договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья.

2.6. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения специалисту.

2.7. Выплата компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации. Договор о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения осуществляется Администрацией района ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление специалистом оплаты по договору аренды жилого помещения.

2.8. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации специалисту являются:

- добровольный отказ специалиста от предоставления компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение;

- расторжение трудового договора с муниципальной образовательной организацией;

- расторжение договора аренды жилого помещения;

- приобретение специалистом и членами его семьи жилого помещения, предоставление заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории района;

- представление специалистом заведомо недостоверной информации для получения компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена специалистом в бюджет района);

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых специалистом ежемесячно.

2.9. Администрация района вправе проверять подлинность представляемых специалистом документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.10. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с пунктами настоящего Порядка, специалист должен незамедлительно уведомить об этом Администрацию района. При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованное расходование средств, специалист несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Порядку предоставления компенсации

расходов по найму жилого помещения

молодым специалистам и специалистам,

приглашённым Администрацией района

на закрытие вакансий в общеобразовательных

и дошкольных организациях

Главе района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность заявителя)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения по договору аренды жилья. Компенсацию расходов за оплату аренды жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3, статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение №2

к Порядку предоставления компенсации

расходов по найму жилого помещения

молодым специалистам и специалистам,

приглашённым Администрацией района

на закрытие вакансий в общеобразовательных

и дошкольных организациях

Договор

о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения молодому специалисту и специалисту, приглашённому Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях

Администрация Рубцовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы района Афанасьева Петра Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем "Молодой специалист" /«специалист, приглашенный Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях»), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" ,заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения (далее-«компенсация») молодому специалисту/специалисту, приглашённому Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название муниципальной организации

1.2 Договор заключен в целях привлечения к работе молодого специалиста/специалиста, приглашенного Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях Рубцовского района.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района имеет право:

2.1.1 Обеспечивать контроль за целевым использованием молодым специалистом/специалистом, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях бюджетных средств, перечисляемых по настоящему договору.

2.1.2 Принимать и проверять состав и содержание представленных молодым специалистом/специалистом, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях документов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.3 Прекращать перечисление компенсации молодому специалисту/специалисту, приглашенному Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях в случаях:

- предоставления заведомо недостоверной информации о расходах на оплату аренды жилого помещения;

- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых молодым специалистом/специалистом, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях.

2.1.4 Перечислять компенсацию молодому специалисту/специалисту, приглашенному Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5 Уведомлять письменно молодого специалиста/специалиста приглашенного Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях о прекращении перечисления компенсации по причинам, названным в п.2.1.3 и возобновлять её перечисление после устранения нарушений.

2.2 Молодой специалист/ специалист, приглашенный Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях обязан:

2.2.1 иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления компенсации, перечисляемой ему (ей) в соответствии с настоящим договором.

2.2.2 Ежемесячно до 20 числа каждого месяца представлять в Администрацию района документы, подтверждающие оплату по договору аренды жилого помещения.

2.2.3 Незамедлительно уведомить Администрацию района о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение договора в соответствии с п.4.3.

3. Расчеты по договору

3.1 Размер компенсации по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_

рублей.

3.2 Перечисление компенсации производится Администрацией района в течении 5 рабочих дней с момента предоставления молодым специалистом/специалистом, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.2 Изменение условий настоящего договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

4.3 Администрация района вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях:

- расторжения муниципальной организацией трудового договора с молодым специалистом/специалистом, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях;

- приобретения молодым специалистом/специалистом, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях и членами его семьи жилого помещения;

- предоставления молодому специалисту/специалисту, приглашенному Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях жилого помещения по договору социального найма жилого помещения на территории Рубцовского района;

- предоставления молодым специалистом/специалистом, приглашённым Администрацией района на закрытие вакансий в общеобразовательных и дошкольных организациях заведомо недостоверной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций, возвращается в порядке определенном законодательством).

4.3 Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона. получившая письмо о расторжении договора, обязана направить ответ в течении 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штампу).

5. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1 Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором путем переговоров.

6.2 В случае, если результат переговоров не будет достигнут,, стороны решают спор в судебном порядке.

6.3 В остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Рубцовского района  Алтайского края  Адрес: ул. К.Маркса, д.182,  г. Рубцовск, 658200  ИНН 2269004446 КПП 220901001  Сч. № 03231643016380001700  Плательщик  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по  Алтайскому краю г Барнаул  БИК 010173001  Сч. № 40102810045370000009  ОКТМО\_01716000001  ОГРН 1022202613894  Глава района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И.Афанасьев  М.П. | Молодой специалист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Дата рождения*  Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись, ФИО*  дата |