



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656035, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, факс 63-38-63, e-mail: post@altagro22.ru

№ _____
на № _____

Руководителю _____
муниципального
органа управления АПК

О предоставлении документов
на получение субсидий

Уведомляем о начале приема документов на получение субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (по плановым площадям).

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы **АИС РЕСПАК** по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефонам: 35-44-63, 35-44-24. Информационная система доступна для заполнения данных для начисления субсидий с 13.03.2019 года.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- заключение в 2019 году с Минсельхозом края **нового соглашения на получение государственной поддержки** (вкладка «Соглашения»). Инструкция по формированию соглашения можно скачать в РЕСПАКе, после открытия вкладки «Соглашения». Тем, кто **уже заключил** новое соглашение в **текущем** году, повторно его формировать и представлять **не нужно**;

- соответствие критериям определения «сельскохозяйственный товаропроизводитель», определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (т.е. при условии подтверждения доли выручки от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, а также услуг сельхозтоваропроизводителям в области растениеводства и животноводства за 2018 год **не менее 70% от общей выручки**). Кроме того, по данному закону сельхозтоваропроизводителями признаются также ИП главы КФХ (физические лица) и КФХ (**не** ООО, СПК, ЗАО и т.д.), созданные в **текущем году** при условии подачи ими заявления о включении в реестр сельхозтоваропроизводителей Алтайского края с приложением учредительных документов, а также созданные в **предшествующем году**, при условии подачи отчетности о своем финансово-экономическом состоянии вне зависимости от доли выручки от сельскохозяйственной деятельности;

- **отсутствие задолженности по налогам**, сборам, **страховым взносам** и начисленным на нее пеням, штрафам и процентам (абсолютно вся, даже в размере 1 копейки);

- обеспечение среднемесячного **размера оплаты труда** одного работника в 2018 году не ниже МРОТ (на 31.12.2018), увеличенного на районный коэффициент*;

- **регистрация на территории Алтайского края** в установленном законодательством порядке;

- отсутствие **просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет**

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (на дату представления документов на получение государственной поддержки);

- подтверждение **соответствия сортовых качеств** семян зерновых, зернобобовых и кормовых культур ГОСТу по результатам соответствующей проверки, при этом сорта и гибриды указанных семян должны быть включены в Государственный **реестр селекционных достижений**, допущенных к использованию в Западно-Сибирском регионе. В 1 полугодии 2019 года не требуется предоставление сертификатов соответствия семян и (или) протоколов испытания семян указанных культур на **посевные** качества. **Однако, в случае неподтверждения качества семян во 2 полугодии, субсидия будет подлежать возврату.**

- отсутствие вступившего в законную силу постановления о привлечении сельскохозяйственного товаропроизводителя в предшествующем году к **административной ответственности** в связи с нарушением пункта 218 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме»;

- представление **паспорта землепользования** одновременно с пакетом документов.

Не допускаются к субсидированию предприятия:

- находящиеся в процессе **ликвидации** и/или **банкротства, а также ИП**, прекратившие деятельность;

- **не вернувшие** на текущую дату необоснованно полученные в 2018 году субсидии, а также имеющие установленную судами любую другую задолженность перед краевым бюджетом (в том числе **по арендной плате**).

*Напоминаем, что с учетом районного коэффициента 1,25 на 31.12.2018 **МРОТ составляет 13954** рубля на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Пospelихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Славгородский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский, а также города Алейск, Славгород, Яровое.

На территориях, где применяется районный коэффициент 1,15, **МРОТ составляет 12838 рублей**: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, Солонешенский, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы;

ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ:

1. Необходимо учесть, что субсидии будут перечисляться на **расчетный счет, указанный** в соглашении и заявлении о предоставлении господдержки. Реквизиты в соглашение и заявление приходят из раздела «Мои реквизиты» в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителя, соответственно, перед формированием соглашения необходимо убедиться в корректности своих реквизитов.

Обращаем особое внимание на правильность заполнения данных о наименовании получателя субсидии: оно должно **соответствовать данным из ЕГРЮЛ, ЕГРИП**. Для проверки приложить выписки из указанных реестров (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://egrul.nalog.ru>).

Для ИП Глав К(Ф)Х рекомендуется применять полное наименование: Индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Иванов Иван Иванович; сокращенное наименование: ИП Глава К(Ф)Х Иванов И.И.

Для индивидуальных предпринимателей рекомендуется применять полное наименование: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович; сокращенное наименование: ИП Иванов И.И.

Кроме того, необходимо **привести в соответствие** данные о наименовании получателя субсидии в кредитных учреждениях, в которых открыты расчетные счета. При выявлении расхождений в наименовании получателя субсидии пакеты документов на получение субсидий **будут возвращаться** без рассмотрения;

2. Для формирования расчета с учетом условия о соответствии сортовых качеств семян необходимо **в отделении Россельхозцентра** оформить **план сортосмены и сортообновления**. Данные в указанный документ вносят специалисты Россельхозцентра на основании имеющихся на текущий момент сертификатов или протоколов проверки семян на сортовые качества. При этом для корректного формирования документа, **сельхозтоваропроизводителю** необходимо **заранее** сообщить специалистам Россельхозцентра направление использования будущих посевов (**на корм или на зерно**), а также сверить разделение количества семян **по районам сева** (если сев у предприятия планируется в нескольких районах). В противном случае в расчете не будет учтена посевная площадь однолетних трав либо субсидируемая площадь будет только по одному району, что может значительно снизить сумму субсидии.

Таким образом, после согласования с Россельхозцентром информации о направлении использования семян и их распределении по районам сева, сельхозтоваропроизводителю необходимо **самостоятельно забрать готовый документ** в отделении Россельхозцентра, подписать со своей стороны и затем приложить к остальному пакету документов на субсидию. Данные в РЕСПАК придут автоматически после их занесения в базу специалистами Россельхозцентра.

В целях ускорения подготовки документов Россельхозцентром организуется работа **в выходные дни марта**: 16-17 марта и 23-24 марта.

3. Необходимо убедиться, что в РЕСПАКе создан и утвержден **паспорт землепользования**. В настоящее время предусмотрена возможность его распечатки **из вкладки «Земельный паспорт» либо с помощью отдельной кнопки в Заявке**. При этом ведется работа по его автоматическому включению в пакет печатных форм, приходящих после формирования заявки. Если он в них появился – повторно печатать из вкладки «Земельный паспорт» будет не нужно.

4. Далее осуществляется заполнение размещенных во вкладке «Отчетность» отчетных форм, которые необходимо заполнить для формирования заявки:

Форма отчетности в РЕСПАКе	Примечание
«Данные для расчета несвязанной поддержки»	обязательно
«Форма 4-МСХ-ПЛАН»	обязательно
«Форма 1-МСХ Поголовье сельскохозяйственных животных»	обязательно
«Форма 29-МСХ Раздел I»	обязательно
«Форма 1-ЗП МСХ» или «Форма 2-ЗП МСХ»	обязательно

Просим обратить особое внимание на заполнение данных для расчета субсидии в части указания **всей суммы посевных площадей прошлого года**. В данной графе указывается, во-первых, сумма площадей по всем районам сева, во-вторых, она должна соответствовать данным, представленным в Министерство ранее (либо одновременно в 29-МСХ за прошлый год). Указанный показатель необходим для расчета коэффициента по специализации (животноводству), данные будут сверяться и в случае расхождений – отправляться на доработку! Предприятия, занимающиеся выращиванием кормовых

культур на орошаемых участках, - графу «Фактические затраты 2018 года на электроэнергию и топливо, используемые при поливе, а также на минеральные удобрения, вносимые при выращивании на орошаемых участках кормовых культур»!

В форме 4-МСХ ПЛАН сельхозтоваропроизводителям в текущем году необходимо заполнить **только плановую посевную площадь!** Данные о количестве сортовых семян будут приходить автоматически **от Россельхозцентра,** а субсидируемая площадь – высчитываться исходя из количества семян и утвержденных норм высева.

5. После заполнения форм отчетности и формирования соглашения (при необходимости) будет доступно формирование непосредственно заявки на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм, начислении суммы субсидии. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на автоматическую проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати. Просим распечатывать все пришедшие формы, даже если они с нулями, так как они обязательны к представлению в соответствии с порядком.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МИНСЕЛЬХОЗ

1. Документы по **формам, утвержденным Минсельхозом:**

- описание
- заявление
- справка-расчет
- форма 1 МСХ (поголовье с/х животных)
- форма 4 МСХ ПЛАН (Плановая структура посевных площадей в 2019 году)
- форма 29 МСХ (Сведения о сборе урожая в **2018 году**)
- форма 1-ЗП МСХ (для юр.лиц) или 2-ЗП МСХ (для физ.лиц) (сведения о численности и з/пл за 2018 год).

Указанные формы придут автоматически после отправки заявки на проверку.

2. **План сортосмены и сортообновления.**

3. **Паспорт землепользования.**

4. В целях сверки показателей, указанных в утвержденных Министерством формах, **дополнительно** представляются:

полистно заверенные сельхозтоваропроизводителем копии:

- 1) форма № 24-СХ или № 3-фермер за 2018 год;
- 2) форма № СП-51, сформированная нарастающим итогом за 2018 год;
- 3) форма № 29-СХ или № 2-фермер за 2018 год;
- 4) форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2018 год или ежемесячно с приложением ежемесячного реестра) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2018 год или № - МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2018 год».

Получатели субсидии, не представляющие в органы статистики отчетность (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2018 год:

«Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год» (форма утверждена приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174);

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование»), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

*В случае необходимости отражения в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК **среднесписочной численности в виде нецелого числа** (в электронном виде – с 3 знаками после запятой) (только для предприятий со среднесписочной численностью менее 15 человек и **только в случае расхождения** с данными представленной в ФНС формы «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» **не более, чем на 1 единицу**) получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем следующие документы, подтверждающие указанную численность и уровень заработной платы:*

пояснительную записку о причинах уточнения расчета;

уточненный расчет среднесписочной численности ежемесячно. Информация о порядке расчета с примерами расчета размещена на сайте Министерства в отделе экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ;

заверенные получателем субсидии копии трудовых договоров с работниками;

раздел 3 Расчета по страховым взносам «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (по каждому застрахованному наёмному работнику за каждый квартал 2018 года).

5. Сельхозтоваропроизводители, занимающиеся выращиванием **кормовых культур на орошаемых участках**, кроме вышеперечисленных, представляют за 2018 год:

копии платежных документов, подтверждающих приобретение в 2018 году электроэнергии и топлива;

акт использования в предшествующем году средств химизации по форме № 420-АПК;

копии платежных документов, счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих приобретение в 2018 году минеральных удобрений;

расшифровку затрат на электроэнергию и топливо, использованные при поливе в 2018 году (по форме, утверждаемой Министерством);

справку о потребленных при поливе сельскохозяйственных культур в 2018 году электроэнергии и топливе.

6. **Крестьянские (фермерские) хозяйства**, обрабатывающие более 300 га, выполнение работ в которых осуществляется силами их членов (без привлечения наёмных работников), представляют также заверенную получателем субсидии копию формы «Расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате за главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства» (Титульный лист Расчета по страховым взносам, раздел 2 «Сводные данные...» и Приложение 1 к разделу 2 «Расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате за главу и членов К(Ф)Х»). Форма Расчета утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 г № ММВ-7-11/551@. Отметка о выполнении работ силами членов КФХ проставляется в электронных таблицах в случае наличия в форме Расчета сведений о количестве членов КФХ **не менее 2-х (с учетом главы КФХ)**.

7. Сельхозтоваропроизводителями, подходящими под условие «обеспечившие за 3 предшествующих года долю выручки от реализации крупного рогатого скота в

живой массе и полученного в результате первичной переработки этих животных мяса в среднем не менее 80 % от общего размера выручки», представляют также отчеты о финансовых результатах, сведения о реализации продукции животноводства (сельскохозяйственного сырья) собственного производства, сведения о реализации продукции первичной и промышленной переработки сельскохозяйственного сырья за указанные периоды по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (раздел 13-4 формы отчетности 13 АПК и раздел 14-3 формы 14 АПК за 2016, 2017 и 2018 годы).

8. Напоминаем, что система межведомственного электронного взаимодействия предполагает только получением Министерством информации о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и т.д. в формате «имеет / не имеет» и не предполагает возможности представления информации о конкретных суммах долга. Сельхозтоваропроизводитель вправе представить оригинал (с печатью ФНС и подписью ответственного лица) выданной не ранее чем за 30 календарных дней справки соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении обязанности налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Указанную справку также можно довести в течение 15 рабочих дней, имеющихся у Министерства на рассмотрение представленных Вами документов. В случае непредставления такой справки в указанные сроки и получения Министерством данных о наличии у получателя субсидии задолженности в бюджет, получателю будет отказано в предоставлении субсидии.

Указанные справки представлять не нужно, если в РЕСПАКе пришел ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам (результаты «межведов» можно узнать в личном кабинете).

Напоминаем, что нормативно установленный срок рассмотрения Министерством представленных документов составляет не более 15 рабочих дней.

Документы должны быть представлены в 2-х экземплярах (два пакета), оба прошиты и пронумерованы, на обратной стороне должны быть подпись и печать получателя субсидии. В документах для печати заявитель указывает обязательно Ф.И.О. и номер телефона исполнителя (рабочего и сотового). Также обращаем Ваше внимание на необходимость проставления даты представления документов.

Финансирование будет осуществляться еженедельно, 1 раз в неделю. Для целей скорейшего предоставления субсидий и расчета % суммы к перечислению электронные формы должны быть загружены в максимально короткие сроки. Министерством также будет организована работа сотрудников в выходные дни марта: 16-17 марта и 23-24 марта. Просим сообщить курирующим Ваш район сотрудникам дату Вашего приезда.

Крайний срок представления документов – 20 апреля. Документы, представленные позднее, не могут быть приняты в соответствии с утвержденным постановлением Правительства АК порядком. Распределение районов по отделам Министерства представлено в Приложении.

Руководителей и ответственных лиц районных органов управления сельским хозяйством просим обратить внимание, что при наличии сомнений в обоснованности расчетов и возможности фактического осуществления сева, в пакете может отсутствовать согласование района. В этом случае документы будут рассмотрены на заседании краевой межведомственной комиссии с заслушиванием

аргументов районного органа управления сельским хозяйством и сельхозтоваропроизводителя.

Кроме того, следует заранее провести работы с **районным финансовым органом** (комитетом по финансам) в части согласования отсутствия задолженности СХТП перед бюджетом.

Заместитель министра



С.А. Межин

