



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>  
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, факс 63-38-63, e-mail: [post@altagro22.ru](mailto:post@altagro22.ru)

05.04.2019      № 26-04/02-П-1790  
на № \_\_\_\_\_

Главе администрации района

Руководителю муниципального  
органа управления сельским  
хозяйством

Руководителю  
сельскохозяйственного предприятия

**О предоставлении субсидий на поддержку отдельных мероприятий в области животноводства**

Уведомляем о начале приема документов на получение субсидий в Министерстве сельского хозяйства Алтайского края с 8 по 19 апреля 2019 года по следующим направлениям:

- на поддержку производства говядины в хозяйствах, занимающихся молочным скотоводством и (или) откормом крупного рогатого скота;
- на поддержку развития овцеводства и козоводства;
- на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства;
- на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы, разделённого по полу семени племенных быков-производителей и эмбрионов.

Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки.

### Условия предоставления субсидий:

- обеспечение (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в предшествующем году подтвержденного документами среднемесячного уровня оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячного размера выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент.

С учетом районного коэффициента 1,25 на 31.12.2018 МРОТ составляет 13954 рубля на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Поспелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Славгородский, Суэтский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский, а также города Алейск, Славгород, Яровое.

На территориях, где применяется районный коэффициент 1,15, МРОТ составляет 12838 рублей: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутыхинский, Кургинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, Солонешенский, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы, а также город Барнаул;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- регистрация на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (на дату представления документов на получение субсидий);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства получателей субсидий - юридических лиц, непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей (на дату представления документов на получение государственной поддержки).

Дополнительными условиями предоставления субсидий по направлениям поддержки являются:

а) на поддержку производства говядины в занимающихся молочным скотоводством и (или) откормом крупного рогатого скота хозяйствах:

- обеспечение на начало и на последнюю предшествующую дате подачи документов на получение субсидии отчетную дату текущего года сохранности поголовья молочных коров, имеющегося на начало предшествующего года (за исключением предприятий, не имевших поголовья на 1 января предыдущего года, и предприятий, занимающихся откормом крупного рогатого скота и не имеющих поголовья молочных коров);

- обеспечение в предшествующем году объема реализации скота в живой массе не менее 200 тонн.

б) на поддержку развития овцеводства и козоводства:

- обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими на начало текущего финансового года не менее 50 голов маточного поголовья овец

и коз (включая ярок и козочек от 1 года и старше), их увеличения на начало текущего финансового года не менее чем на 2% по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, начавших заниматься соответствующим видом деятельности в предыдущем году).

в) на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства:

- обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими на начало текущего финансового года не менее 50 голов маралов, пятнистых оленей и мясных табунных лошадей, их увеличения на начало текущего финансового года не менее чем на 2% по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, начавших заниматься соответствующим видом деятельности в предыдущем году).

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы **АИС РЕСПАК** по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефонам: 35-44-63, 35-44-24.

Для оформления пакета документов необходимо следующее:

1. Привести в соответствие реквизиты предприятия в разделе «Мои реквизиты» в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителя.

Обращаем особое внимание на правильность заполнения данных о наименовании получателя субсидии: оно должно **соответствовать данным из ЕГРЮЛ, ЕГРИП**. Для проверки приложить выписки из указанных реестров (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://egrul.nalog.ru>).

Для ИП Глав К(Ф)Х рекомендуется применять полное наименование: Индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Иванов Иван Иванович; сокращенное наименование: ИП Глава К(Ф)Х Иванов И.И.

Для индивидуальных предпринимателей рекомендуется применять полное наименование: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович; сокращенное наименование: ИП Иванов И.И.

Необходимо обязательно проверить указанный в «Мои Реквизиты» **расчетный счет** сельхозтоваропроизводителя, поскольку расчетный счет из этого раздела автоматически переносится соглашение и заявление о предоставлении господдержки. Перевод субсидий будет осуществляться только на этот расчетный счет.

Кроме того, необходимо привести в соответствие данные о наименовании получателя субсидии в кредитных учреждениях, в которых открыты расчетные счета. При выявлении расхождений в наименовании получателя субсидии пакеты документов на получение субсидий будут возвращаться без рассмотрения;

2. Заключить с Минсельхозом края **новое соглашение на получение государственной поддержки**, если предприятие не получало в 2019 году субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве и по несвязанной поддержке (вкладка «Заявки» - Формирование соглашения). После этого нужно скачать файл с соглашением, распечатать в 2 экземплярах, оба экземпляра подписать со своей стороны, заверить печатью организации (при ее

наличии) и в последующем (но не позднее подачи документов на получение субсидий) представить в Минсельхоз;

3. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» отчетные формы, которые будут использованы для формирования заявки:

а) для субсидии на поддержку производства говядины в хозяйствах, занимающихся молочным скотоводством и (или) откормом крупного рогатого скота - «Сведения о производстве и реализации продукции животноводства – Субсидии\*»

б) для субсидий на поддержку развития овцеводства и козоводства, на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства - «Сведения о состоянии овцеводства, пантового оленеводства, табунного коневодства – Субсидии\*»;

- «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;

4. Сформировать заявку. Формирование заявки на получение субсидии будет доступно только после заполнения форм отчетности и формирования соглашения.

Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на проверку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и создать новую заявку на субсидию.

5. Сформировать и предоставить в Минсельхоз пакет документов для предоставления субсидий в следующей комплектации (указанные формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- описание документов;
- заявление о предоставлении средств;
- расчет размера средств;
- сведения, указанные в п.3 данной телеграммы;

Кроме того:

а) для субсидии на поддержку производства говядины в хозяйствах, занимающихся молочным скотоводством и (или) откормом крупного рогатого скота:

- № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме», с обязательным указанием массы по группам животных, за 2018 год (в расчёт не брать забой в хозяйстве скота, с живой массой менее 100 кг и реализацию племенного молодняка крупного рогатого скота);

- разделов 13-3 «Расчет (калькулирование) себестоимости живого веса животных на выращивании и откорме (молодняка скота всех возрастов и откорма взрослого скота) и 13-4 «Реализация продукции животноводства (сельхозсырья) собственного производства за год» форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2018 год заверенные печатью и подписью руководителя хозяйства.

б) для субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого

скота, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы, разделённого по полу семени племенных быков-производителей и эмбрионов:

- заверенные получателями субсидий копии договоров купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, актов приема-передачи племенных животных, племенного молодняка и племенного инкубационного яйца птицы, семени племенных быков-производителей и эмбрионов, племенных свидетельств, выданных организацией, реализующей племенную продукцию, а также заверенную организацией, реализующей племенную продукцию, копию свидетельства о ее регистрации в государственном племенном регистре. В случае, если в платежном документе в поле «назначение платежа» имеется ссылка на счет, дополнительно представляется копия указанного счета;

- при приобретении племенных животных, семени племенных быков-производителей и эмбрионов посредством импортной сделки представляются копии контракта на приобретение племенной продукции, международной товарно-транспортной накладной (коносамента, авианакладной), счета-фактуры (инвойса), счета-проформы (проформы-инвойса), акта приема-передачи (акта отбора) с приложением описи животных или ветеринарного свидетельства (ветеринарного сертификата) с приложением описи животных, платежных документов или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции, а также перечисленные выше документы в переводе на русский язык.

Каждый пакет предоставляется в двух экземплярах. При этом каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью получателя субсидии. В документах для печати заявитель указывает обязательно Ф.И.О. и номер телефона исполнителя (рабочего и сотового).

В пакет документов не подшиваются:

форма 1-ЗП МСХ АК (для юридических лиц) или 2-ЗП МСХ АК (для индивидуальных предпринимателей) (сведения о численности и заработной плате за 2018 год).

В целях сверки показателей, указанных в утвержденных Министерством формах, дополнительно представляются:

1. Статистические формы по животноводству (должны быть с отметкой органа статистики о принятии сведений и полистно заверены руководителем предприятия (подпись, печать)):

а) для субсидии на поддержку производства говядины в хозяйствах, занимающихся молочным скотоводством и (или) откормом крупного рогатого скота:

- форма № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за 2018 год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за 2018 год (I, II, III и IV кварталы, ежемесячные или годовая отчетные формы), а так же за IV квартал или декабрь 2017 года;

- форма № П-1 СХ «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за март 2019 года;

- раздел 14-1 «Приобретение и использование сельскохозяйственной продукции (сырья) для первичной и промышленной переработки» форм

отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2018 год заверенные печатью и подписью руководителя хозяйства;

- выписка из счёта № 90 «Реализация продукции животноводства» бухгалтерского учёта, о реализации крупного рогатого скота за 2018 год (в произвольной форме, количество голов, живая масса крупного рогатого скота) заверенную печатью и подписью главного бухгалтера хозяйства;

- для племенных предприятий копии счет-фактур и товарных накладных (Торг-12) на реализацию племенного молодняка в 2018 году, заверенные печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера хозяйства;

б) для субсидии на поддержку развития овцеводства и козоводства, на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства:

- форма № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за 2018 год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за 2018 год (I, II, III и IV кварталы, ежемесячные или годовая отчетные формы), а так же за IV квартал или декабрь 2017 года;

2. Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2018 год или помесячно с приложением помесячного реестра) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2018 год или № - МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2018 год».

Получатели субсидии, не представляющие в органы статистики отчетность (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2018 год:

«Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма утверждена приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174);

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование»), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

В случае необходимости отражения в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК среднесписочной численности в виде нецелого числа (в электронном виде – с 3 знаками после запятой) (только для предприятий со среднесписочной численностью менее 15 человек) получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем следующие документы, подтверждающие указанную численность и уровень заработной платы:

пояснительную записку о причинах уточнения расчета;

уточненный расчет среднесписочной численности помесячно. Информация о порядке расчета с примерами расчета размещена на сайте Министерства в отделе экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ;

копии трудовых договоров с работниками;

раздел 3 Расчета по страховым взносам «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» (по каждому застрахованному наёмному работнику за каждый квартал 2018 года).

**ВНИМАНИЕ:** справку ИФНС представлять не надо, при оформлении заявки в системе Министерства в электронном виде автоматически формируются и направляются в налоговый орган межведомственный запрос на проверку наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах и о страховых взносах. Результат ответа указанного органа на межведомственный запрос по его получению будет отражаться в «Личном кабинете» сельхозтоваропроизводителя в АИС РЕСПАК. Задолженность, выявленная по результату межведомственного запроса, должна быть погашена (даже минимальные суммы, проверяется Министерством путем повторного направления межведомственного запроса), в противном случае при предоставлении пакета документов в Министерство сельскохозяйственному товаропроизводителю будет отказано в предоставлении субсидии.

В случае наличия задолженности по результатам межведомственного запроса сельскохозяйственные товаропроизводители имеет право представить выданную не ранее чем за 30 календарных дней справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов с отметкой «не имеет». Справки по 39 форме, а также платежные поручения и чеки в текущем году к рассмотрению не принимаются.

По вопросам оформления документов обращаться в отдел животноводства:

**Аносова Светлана Анатольевна, тел. 35-43-91** (на поддержку развития табунного коневодства и пантового оленеводства);

**Катаманов Александр Сергеевич, 35-43-91** (на поддержку развития овцеводства и козоводства, покупка племенного молодняка);

**Чуфенева Светлана Владимировна, Туров Василий Феоктистович, тел. 35-43-73** (по оформлении субсидии на поддержку производства говядины в хозяйствах, занимающихся молочным скотоводством и (или) откормом крупного рогатого скота).

Министр

А.Н. Чеботаев

Аносова Светлана Анатольевна, 35-43-91  
 Катаманов Александр Сергеевич, 35-43-91  
 Туров Василий Феоктистович, 35-43-73  
 Чуфенева Светлана Владимировна, 35-43-73

*Чубаров*  
М.А. Чубаров